



Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 2 settembre 2026.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0005970 del 02/09/2026
I (Uscita)

All'albo pretorio on line

Alla sezione amministrazione trasparente del sito web

Albo scuola

Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. Avviso pubblico per l'individuazione di esperti, tutor, facilitatore degli interventi e personale ATA.

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “Una scuola per crescere consapevoli”. Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2026-1195 - CUP: I64D26002440007;

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 per l'attuazione del progetto;

Visto il decreto prot. n. 5492 del 30/07/2026 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 51.920,00;

Vista la delibera n. 2 del collegio dei docenti del 03/06/2026 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

Visto il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 2 dell'11/02/2026;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2024;

Visto l'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 06/11/2025;

Visto il Decreto prot. n. 5924 del 31/08/2026 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative;

Considerato che bisogna procedere all'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica e, in subordine, a docenti esterni, per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto,

AVVISA

della procedura per l'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica e, in subordine, esterni, per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto:

- **n. 9 esperti;**
- **n. 9 tutor;**
- **n. 1 facilitatore degli interventi;**
- **personale ATA.**

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto "Una scuola per crescere consapevoli" nasce con l'obiettivo di ampliare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività educative, laboratoriali e inclusive. In coerenza con l'Avviso del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – Fondo Sociale Europeo Plus, il progetto intende contrastare la dispersione scolastica e i divari negli apprendimenti mediante percorsi capaci di valorizzare talenti, motivazione, partecipazione e socializzazione. Le attività intendono favorire: il recupero e il potenziamento delle competenze di base, l'inclusione degli alunni con BES e fragilità, il benessere relazionale ed emotivo, lo sviluppo delle competenze sociali e civiche, la partecipazione attiva alla vita scolastica. I moduli saranno realizzati attraverso metodologie innovative e laboratoriali, con approccio cooperativo, learning by doing, outdoor education, didattica esperienziale e utilizzo delle tecnologie digitali. Particolare attenzione sarà dedicata alla costruzione di ambienti inclusivi e motivanti, capaci di promuovere il successo formativo di tutti gli studenti. Le attività saranno sviluppate in collaborazione con il territorio, associazioni culturali e sportive, enti del terzo settore e famiglie, rafforzando il ruolo della scuola come comunità educante. Il progetto si integra pienamente con il PTOF dell'Istituto e con le priorità educative finalizzate al potenziamento delle competenze chiave europee, all'inclusione e alla crescita armonica degli alunni e delle alunne.

Il progetto prevede la realizzazione di 9 moduli di attività formative come di seguito specificato:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Destinatari
ESO4.6.A4.A	Lingua madre	Leggere, raccontare, creare	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	A scuola di robotica	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria e sport	Sport, gioco e natura	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Danza, musica e fantasia	Scuola primaria

ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	English Around Us	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	Ambiente, territorio e sostenibilità	Scuola secondaria di primo grado
ESO4.6.A4.A	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	English is Wonderful	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria e sport	Insieme con armonia	Scuola primaria
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Cantiamo insieme	Scuola primaria

Art. 2 - Profili professionali richiesti.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta, preferibilmente in formato digitale.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I profili professionali richiesti sono i seguenti:

a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto come specificato nel successivo art. 3.

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative.

c) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

e) Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)

2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze professionali coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

I titoli richiesti sono i seguenti:

- a) per il ruolo di **esperto**, i titoli devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto come di seguito specificato:

Tipologia modulo	Titoli richiesti all'esperto
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	- <i>Docente di lingua madre inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia. La scelta terrà in considerazione titoli ed esperienze attestanti l'insegnamento ad allievi di scuola primaria in base al modulo prescelto.</i> - <i>Docente non madrelingua in possesso di laurea specifica. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. Saranno, inoltre, presi in considerazione i titoli e le esperienze attestanti l'insegnamento ad allievi di scuola dell'infanzia/primaria, in base al modulo prescelto.</i> N.B.: non saranno prese in considerazione istanze provenienti da enti terzi e non da persona fisica. Sarà data priorità ai docenti madrelingua
Matematica, scienze e tecnologie	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area STEM;</i> - <i>Esperienze nella conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria</i>
Lingua madre (Italiano L1)	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area linguistico-letteraria;</i> - <i>Esperienze nella conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria</i>
Educazione motoria e sport	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area motorio-sportivo e danza</i>

	- Esperienze nella conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria
Consapevolezza ed espressione culturale	- Titoli accademici e post accademici nell'area artistico-espressiva - Esperienze nella conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria
Competenze in materia di cittadinanza	- Titoli accademici e post accademici nell'area umanistica-storico-geografica e antropologica - Esperienze nella conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola secondaria di I grado - avere esperienza di attività svolte in associazione ed enti del terzo settore sui temi dell'ambiente, del territorio e della sostenibilità

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di documentata esperienza di conduzione di attività extracurricolari con gli allievi a cui sono indirizzati i moduli formativi.

Gli aspiranti all'incarico di esperto dovranno autodichiarare i titoli posseduti (Allegato B) facendo riferimento alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

Titolo	Punti
Titoli accademici pertinenti: punti 2 per ogni titolo	max 4 punti
Titoli post-accademici, culturali e certificazioni specifiche pertinenti al modulo prescelto: 1 punto per ogni titolo	max 3 punti
Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelto e in base ai destinatari, se allievi ed allieve di scuola dell'infanzia/primaria o di secondaria di I grado (si considera un solo incarico per ogni a.s.). Per i moduli di lingua inglese rivolti alle bambine e ai bambini di scuola primaria saranno prese in considerazione anche esperienze professionali rivolte alle bambine e ai bambini di scuola dell'infanzia: 3 punti per ogni incarico	max 15 punti
Proposta formativa del modulo*	max punti 8

E' richiesto, inoltre, di compilare un progetto (All. C) che sarà valutato secondo i seguenti criteri:

INDICATORE	punti
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 2
I contenuti	da 0 a 2
Metodologie didattiche	da 0 a 2
Risultati attesi	da 0 a 1
Modalità di verifica e valutazione	da 0 a 1

b) per il ruolo di tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, insegnamento curricolare della disciplina (per la primaria), ecc.);
5. avere partecipato al corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) per il ruolo di **Facilitatore degli interventi** i titoli richiesti sono i seguenti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Art. 4 – Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Possono presentare istanza:

- per il ruolo di **esperto**: docenti interni all'I.C. "Italo Calvino" e, in subordine, docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), personale della pubblica amministrazione. Gli esperti esterni alla P.A. alla data di scadenza del bando devono possedere i seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o assimilabile;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- per il ruolo di **tutor**: solo docenti interni all'I.C. "Italo Calvino";

- per il ruolo di **facilitatore degli interventi/referente coordinatore**: solo docenti interni all'I.C. "Italo Calvino".

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania, **entro le ore 13.00 del 17 settembre 2026**, esclusivamente via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it, con oggetto **"Istanza di partecipazione PN FSE Piano Estate 2026-27"**:

- Istanza come da modello allegato A, con la dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.);
- Allegato B (solo esperti);
- Allegato C (solo esperti);
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- documento di identità (solo gli esterni).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum o presentate con modalità difformi dall'allegato A nonché mancanti degli allegati B o C.

Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da ottobre 2026 in orario antimeridiano e sabato mattina e si concluderanno entro l'a.s. 2026/27.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe e interclasse/equipe pedagogica, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PN FSE del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività che sarà presa in carico dai docenti curricolari ai fini della valutazione degli allievi partecipanti

Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PN FSE.

Art. 7 – Pubblicità

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali.

Il presente avviso, completo degli allegati A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione "Albo pretorio" e "PON";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il dirigente scolastico

Prof. Salvatore Impellizzeri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

