



*Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"*

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Prot. 0000641

Catania, 15 marzo 2017.

All'Albo scuola
All'Albo Pretorio on line d'Istituto

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di esperti, dipendenti dell'amministrazione, per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete di ambito 9 - Catania di cui all'art. 25 comma 1 lettera del dm 663/2016 e al decreto direttoriale n. 1443 del 22/12/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2006, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTI gli articoli n. 33 comma 2 e n. 40 comma 1 del D.I. n. 44 del 1/2/2001, recepito dalla Regione Sicilia con D.A n. 895/01, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n.0001443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;

VISTA la nota prot. n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata individuata "scuola polo" per la formazione dei docenti per l'ambito 9 per la provincia di Catania;

VISTO il monitoraggio sui bisogni formativi del personale ATA della rete di ambito 9 di Catania, discussi dirigenti scolastici nella conferenza di servizio del 20 febbraio 2017;

RILEVATA la necessità di individuare esperti, di comprovata esperienza, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano per la formazione dei docenti dell'Ambito Territoriale Sicilia 9 - Catania,

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/08/12 ai sensi del D.I. n.44/01 e del D.A. n. 895/01;

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di esperti per la conduzione dei corsi di formazione per il personale ATA delle scuole della rete di ambito 9 di Catania per l'a.s. 2016/2017.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi di esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2017 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

Art. 2 - Tipologia dei corsi

Le iniziative formative, realizzate all'interno della rete d'ambito, dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali:

1. Incontri di formazione in presenza della durata complessiva di 12/14 ore aventi l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'interazione fra corsisti.

2. Laboratori formativi dedicati della durata complessiva di 6 ore (ad eccezione della qualificazione relativa all'area professionale B) con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

3. Redazione di un elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Di seguito è rappresentato lo schema contenente le tipologie di corsi, l'area professionale di riferimento e la durata, ripartita per le diverse fasi previste.

Tipo corso	Area del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1.Incontri formativi in presenza	2.Laboratori formativi dedicati	3.Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Assistente amministrativo	B	14	16	6	36
Qualificazione Assistente tecnico	B	14	16	6	36
Qualificazione	D	12	6	6	24

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, Dirigenti MIUR, Dirigenti tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA e, comunque, personale interno all'amministrazione scolastica confermato a tempo indeterminato con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali :

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali, *anche non formali*, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Gli aspiranti possono presentare domanda per le tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto:

Area tematica	Profili ATA interessati
<ul style="list-style-type: none"> - La nuova disciplina in materia di appalti pubblici e gli adempimenti connessi con i progetti PON - La gestione delle procedure degli acquisti in rete - La gestione amministrativa del personale della scuola - La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative - La gestione del bilancio della scuola 	DSGA
<ul style="list-style-type: none"> - I contratti e le procedure amministrativo contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, ecc.) - Le procedure digitali sul SID1 - Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali 	Assistenti Amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> - La funzionalità e la sicurezza dei laboratori - La gestione dei beni nei laboratori - Il supporto tecnico all'attività didattica - La collaborazione con gli insegnanti ed il personale della scuola nell'attuazione dei processi di innovazione 	Assistenti Tecnici
<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza, vigilanza e comunicazione - Partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso - Assistenza agli alunni disabili 	Collaboratori Scolastici

Metodologie di conduzione delle attività.

Gli incontri di formazione si svolgeranno:

- in presenza con l'obiettivo di trasmettere nuove competenze di carattere teorico-pratico ai corsisti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i corsisti;
- laboratori formativi dedicati con la finalità di favorire lo scambio di esperienze tra i corsisti e stimolare la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori;
- redazione di un elaborato finale che analizzi un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui il corsista presta servizio.

Art. 4 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto formatore/facilitatore delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - prot. n. 0001443 del 22.12/2016. In particolare il docente avrà il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo della rete ambito 9 di Catania;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

L'eventuale conferimento di incarico per prestazione professionale occasionale e non continuativa Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- fino ad un massimo di euro 51,65, onnicomprensivo, per le attività formazione in presenza;
 - fino ad un massimo di euro 25,82, onnicomprensivo, per le attività laboratoriali dedicate.
- In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- effettuare attività di monitoraggio.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello (All. B) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016). Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 36 punti	Max 36 punti
Titoli accademici pertinenti all'incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica punti 6 + voto ¹	Max 10 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica) – punti 3 + voto	Max 7 punti
Laurea (vecchio ordinamento) o specialistica non afferente l'area giuridica e/o economica	2 punti
Diploma di laurea triennale non afferente l'area giuridica e/o economica	1 punto
Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR (Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) Punti 2 per ogni incarico, fino a un max di 8 punti	Max 8 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 20 punti: • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigenti MIUR, Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, Funzionario MIUR punti 3 • Per ogni anno scolastico di servizio come Docente punti 1,5 • Per ogni anno scolastico di servizio in compiti di Funzione strumentale o collaboratore DS punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto ricoprendo la II° posizione economica (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 2 • Per ogni anno scolastico di servizio svolto nei profili del personale ATA (<i>Assistenti Amm.vi/ Assistenti Tecnici/ Infermieri/ Guardarobieri/ Cuochi</i>) punti 1 per ogni anno scolastico di ruolo	Max 20 punti
Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura - punti 2 per ogni pubblicazione	Max 8 punti

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

1

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	0,5
DA 81 A 90/110	1
DA 91 A 100/110	1,5
DA 101 A 105/110	2
DA 106 A 110/110	3
110/110 E LODE	4

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. *Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.*

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "ITALO CALVINO" via Brindisi n. 11 - CAP 95125 – Catania, **entro le ore 13.00 del 30 marzo 2017**:

- istanza in carta semplice come da modello allegato A;

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B.**

L'istanza, con oggetto "Avviso pubblico per la selezione di esperti per la formazione personale ATA", potrà essere presentata nei seguenti modi:

- **via e.mail certificata** con firma digitale all'indirizzo PEC **ctic89700g@pec.istruzione.it**

- **via e.mail** all'indirizzo di posta elettronica **ctic89700g@istruzione.it** (l'istanza sarà firmata successivamente al momento dell'accettazione);

- **via posta tradizionale** (non farà fede il timbro postale);

- **brevi manu** all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 9,00 del giorno 3 aprile 2017** presso l'Ufficio di Dirigenza dell'IC "I. Calvino" di Catania.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 9 I.C. "I. Calvino" di Catania, www.icscalvino.gov.it – sez. "albo pretorio", ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Tutti i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 8 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'a.s. successivo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che dovessero ricevere *feedback* negativi nei questionari di gradimento che saranno somministrati ai corsisti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'IC "I. Calvino" Paola Martellone.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito 9, www.icscalvino.gov.it e diffuso a tutte le scuole della provincia di Catania.

Si allegano:

- Allegato A
- Allegato B

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Impellizzeri

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse. Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante

