



*Istituto Comprensivo Statale*  
**"Italo Calvino"**

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale : 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

*Scuola polo per l'inclusione e per la formazione rete ambito 9 – Catania*  
*scuolacalvinoformazione docenti@gmail.com*

Catania, 2 novembre 2021.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA  
Prot. 0001801 del 02/11/2021  
(Uscita)

All'Albo Scuola

All'albo Pretorio on line

Agli Atti d'Istituto

*Oggetto: Manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor - formatori per la conduzione delle attività di formazione in ingresso dei docenti neoassunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2021/22.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

**Vista** la Legge del 13 luglio 2015 n.107, Art. 1, c. 115 – 120;

**Visto** il D.M. n. 850 del 27/10/2015;

**Vista** la nota ministeriale prot. n. 30345 del 4 ottobre 2021 recante oggetto "periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-2022";

**Vista** la nota prot. n. 28325 del 11/10/2021 della Direzione Generale dell'USR per la Sicilia per l'a.s. 2021/22";

**Vista** la nota dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Catania prot. n. 21326 del 13/10/2021 recante oggetto "avvio attività periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo – A.S. 2021.2022";

**Visto** il decreto prot. n. 26164 del 20/09/2021 della Direzione Generale dell'USR per la Sicilia di individuazione delle scuole polo formazione;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

**Visto** il regolamento per il reclutamento di esperti esterni dell'I.C. "I. Calvino" approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 8 del 12/10/2021;

**Visto** che l'art. 8, comma 4, del citato D.M. n. 850/2015, ai fini della strutturazione dei laboratori formativi individua le seguenti aree trasversali:

- a. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;

- b. Gestione della classe e problematiche relazionali;
- c. Valutazione didattica e valutazione di sistema
- d. Contrasto alla dispersione scolastica;
- e. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- f. Orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
- h. Sviluppo sostenibile.

**Considerato** che la suddetta nota ministeriale del 4 ottobre 2021, per il presente anno scolastico prevede che i laboratori formativi trattino prioritariamente le seguenti tematiche:

- *iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;*
- *metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;*
- *competenze digitali dei docenti;*
- *inclusione sociale e dinamiche interculturali;*
- *gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;*
- *competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);*
- *bisogni educativi speciali;*
- *motivare gli studenti ad apprendere;*
- *innovazione della didattica delle discipline;*
- *insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;*
- *valutazione finale degli apprendimenti;*
- *percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;*
- *educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021.*

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione di tutor-formatori cui conferire l'incarico per la conduzione dei laboratori formativi,

#### RENDE NOTA

la seguente manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor-formatori dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa.

*Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.*

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di n. 5 albi per le tematiche così aggregate:

- **Albo 1 - laboratorio:** *bisogni educativi speciali, inclusione sociale e dinamiche interculturali.*
- **Albo 2 – laboratorio:** *la dinamica insegnamento-apprendimento: motivare gli studenti ad apprendere; competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills); gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni.*
- **Albo 3 - laboratorio:** *educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021; percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.*
- **Albo 4 - laboratorio:** *dalla scuola dei contenuti alla scuola delle competenze: innovazione della didattica delle discipline; insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo; valutazione finale degli apprendimenti*

- **Albo 5 - laboratorio: metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; competenze digitali dei docenti; iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica (DDI).**

I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e un effettivo scambio di esperienze, favorendo sia l'elaborazione sia il confronto, *riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore di una didattica sempre più laboratoriale* (Nota MIUR prot. n. AOODGPER 35085 del 02/08/18). Pertanto, saranno favoriti i docenti con competenze in più tematiche laboratoriali al fine di consentire la conduzione di più laboratori per lo stesso gruppo.

La conduzione dei laboratori deve prevedere l'attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

#### *Art. 2 - Requisiti richiesti*

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria istanza secondo le modalità specificate nel successivo articolo, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici e docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche con comprovata esperienza di formatore per il personale docente sulle tematiche dei laboratori sopra indicati.

#### *Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle istanze*

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice (come modello Allegato A) datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino", via Brindisi n. 11, 95125 Catania, inviata via e.mail all'indirizzo [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo [ctic89700g@pec.istruzione.it](mailto:ctic89700g@pec.istruzione.it), entro le ore 13:00 di lunedì 18 novembre 2021 con oggetto: "*manifestazione di interesse tutor formatori neoassunti a.s. 2021-22*".

La domanda, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, deve essere prodotta in carta libera come da allegato A. Essa dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

L'istanza dovrà essere corredata da allegato B "Dichiarazione titoli".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o non pervenute per disguidi tecnici o di altro genere non imputabili a questa istituzione scolastica.

**N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B.**

#### *Art. 4 – Valutazione comparativa e creazione degli albi.*

Gli albi saranno costituiti dagli esperti in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, secondo i seguenti criteri:

- a. livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso disponibile tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it)

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

<b>Tabella di valutazione dei titoli</b>		<b>Punti</b>
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico <sup>1</sup> punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale		max 24 punti
2. Dirigente tecnico o scolastico in quiescenza da meno di 3 anni		Punti 15
3. Qualifica di docente di ruolo – meno di 5 anni 3 punti; oltre 5 anni: 5 punti + 1 punto per ogni anno oltre il quinquennio.		max 10 punti
4. Docente in quiescenza		5 punti
5. *Incarico di collaboratore del dirigente scolastico – 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici		max 3 punti
6. *Incarico di funzione strumentale - 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni scolastici		max 3 punti
7. **Attività di docenza nella formazione docenti sulle tematiche oggetto dei laboratori (si considera una sola attività per ogni a.s.) 2 punti per ogni attività formativa di almeno 10 ore per singolo corso. <b>N.B.: se non sono specificate le ore il titolo non sarà preso in considerazione</b>		max 10 punti
8. **Docente nei corsi di formazione iniziale per personale docente ed educativo neoassunto secondo il modello degli ultimi 5 anni scolastici – 2 punti per ogni a.s.		Max 10 punti
9. Docente nei corsi di formazione iniziale precedente all'a.s. 2015/16		3 punti
10. **Docente nei corsi universitari per la specializzazione di sostegno o per la formazione primaria (si considera un solo incarico) o di docenza a contratto		Punti 2
11. Attività di tutor d'aula in corsi di formazione docente		Punti 1
12. Attività di tutor tecnologico (e.tutor) nei corsi di formazione a distanza (solo per il lab. 5)		Punti 3

\* I punteggi da attribuire ai punti 3 e 4 della suddetta tabella di valutazione titoli non sono cumulabili per lo stesso anno scolastico ovvero è possibile attribuire il punteggio o come collaboratore o come funzione strumentale.

\*\* Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

#### *Art. 5 – Validità degli albi.*

Gli albi hanno validità per il presente anno scolastico 2021/22.

#### *Art. 6 - Corrispettivo*

Il compenso orario previsto è quello fissato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 e sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e delle ore effettuate.

#### *Art. 7 – Formalizzazione del rapporto*

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto.

Entro il termine perentorio di due giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento dell'albo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

#### *Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso*

---

<sup>1</sup> Al dirigente non possono essere attribuiti i punteggi per incarichi di funzione strumentale e di collaboratore del dirigente scolastico

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 della presente manifestazione di interesse, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico che prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- realizzazione di attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Il tutor-formatore, inoltre, dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il docente, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso niente possa pretendere o eccepire.

#### *Art. 9 – Norme di salvaguardia*

La scuola potrà autonomamente non dare seguito alla stipula del contratto. L'istituto tratterà i dati personali trasmessi dai candidati per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi normativa nazionale ed europea vigente.

#### *Art. 10 – Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituto "Calvino" prof. Salvatore Impellizzeri

#### *Art. 11 – Pubblicizzazione*

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'albo della scuola in data odierna ed è pubblicata e diffusa:

- sul sito web della scuola [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it), sezione "Albo pretorio.

Si allegano:

- allegato A - Domanda
- allegato B – Autodichiarazione

Il dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Impellizzeri