



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



REGIONE SICILIA



## Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G



ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA  
Prot. 0001061 del 08/07/2021  
B32 (Uscita)

Catania, 8 luglio 2021.

*Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso interno per la selezione esperti, tutor, referente alla valutazione, facilitatore degli interventi e personale ATA.*

CUP: I69J21001670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,**

**Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

**Visto** il progetto denominato “A scuola per vivere relazioni e apprendere con gli altri” presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Ufficio IV - prot. n. 17521 del 14/06/2021;

**Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17656 del 07/096/2021 che autorizza l’avvio delle attività formative;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**Vista** la delibera n. 5 del collegio dei docenti del 30/06/2021 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

**Vista** la delibera del Consiglio d’istituto n. 5 del 7/07/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 13.580,40;

**Sentita** la RSU d’istituto in data 30/06/2021;

**Visto** il manuale operativo gestione (MOG) versione 1.0 del 25/06/2021,

**DETERMINA**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-21

Insieme si può





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'avvio della procedura per l'individuazione delle seguenti figure **interne all'istituzione scolastica**:

- n. 3 esperti;
- n. 3 tutor;
- n. 1 referente alla valutazione;
- n. 1 facilitatore degli interventi.



#### Art. 1 - Il progetto.

Il progetto denominato "Insieme si può", La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede la realizzazione di 3 moduli per lo svolgimento delle seguenti attività formative:

N.	Tipologia modulo	Titolo	Destinatari
1	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Il puparo, viaggio nella tradizione popolare siciliana	Allievi e allieve Primaria
2	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Vivere il verde	Allievi e allieve Primaria
3	Musica e Canto	Insieme in musica	Studentesse e studenti Secondaria I grado

#### Art. 2 - Profili professionali e titoli richiesti.

##### a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti:

Laboratori creativi e artigianali per la valorizzazione dei beni comuni	<i>Il puparo, viaggio nella tradizione popolare siciliana</i> <i>Vivere il verde</i>
Docente in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali pertinenti al laboratorio prescelto	

Modulo di Musica e Canto	<i>Insieme in musica</i>
Docente in possesso di titolo AFAM rilasciato da Conservatorio o Liceo musicale o da istituti parificati ed esperienze professionali extracurricolari in ambito musicale	

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-21

Insieme si può





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



### b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti dell'ordine di classe/classi (livello scolastico) dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (informatica, musicale, artistica, ecc.), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. diploma di strumento rilasciato da A.F.A.M., titoli di formazione specifici, laurea pertinente, ecc.)
5. Possesso della patente europea per l'informatica o avere partecipato al corso di formazione su "Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento"
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

### c) Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il gruppo di progetto e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Per l'individuazione del referente saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- *Avere svolto incarico di referente per la valutazione in precedenti progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Avere partecipato ad attività di formazione specifica nell'ambito del piano triennale per la formazione dei docenti e ai seminari OCSE- PISA per referenti alla valutazione*
- *Avere svolto l'incarico di Funzione Strumentale per l'area qualità, P.T.O.F., valutazione*
- *Avere partecipato ai progetti PON Vales nella funzione di referente alla valutazione*
- *Essere componente del NIV (Nucleo Interno di Valutazione)*
- *Altri titoli pertinenti*

### d) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

### e) DSGA e Assistenti Amministrativi.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-21

Insieme si può





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA ( collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

#### f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

#### Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 del 15 luglio 2021** esclusivamente via e.mail all'indirizzo [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it):

- Istanza/e come da modelli allegato A/B/C/D in base alla tipologia di incarico richiesto;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.);
- allegato E ed F per il solo ruolo di esperto.

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

**N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e dell'allegato E (quest'ultimo solo per i candidati al ruolo di esperto).**

#### Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor, referente alla valutazione e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-21

Insieme si può





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;

4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Un ulteriore punteggio sarà attribuito all'esperto in base alla scheda progetto compilata (come da allegato F).

### Tabella di valutazione dei titoli per gli esperti

TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI		
Esperti (docenza)	Titoli specifici pertinenti al modulo prescelto	Punti 2 per ogni titolo (max 6 punti)
	Partecipazione ad attività di formazione specifica svolta nell'ambito del piano triennale per la formazione docenti	2 punti per ogni corso (max 6 punti)
	Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelta (si considera un incarico per ogni a.s., compreso quello in corso)	punti 4 per ogni incarico (max 20 punti)
	Progetto attività formative del modulo*	Max punti 10

\* criteri di valutazione del progetto:

INDICATORE	punti
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 2
I contenuti	da 0 a 2
Metodologie didattiche	da 0 a 4
Risultati attesi	da 0 a 1
Modalità di verifica e valutazione	da 0 a 1

#### Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da agosto 2021 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro agosto 2022, compatibilmente alle disposizioni governative riferite alla pandemia da covid-19.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di intersezione, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

#### Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di referente per la valutazione e per il facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 17.50/ora come da CCNL Scuola.





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

#### Art. 7 – Pubblicità

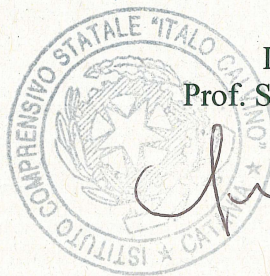
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html)

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato A – modello istanza esperto
- Allegato B - modello istanza tutor d'aula
- Allegato C – modello istanza facilitatore
- Allegato D – modello istanza referente per la valutazione
- Allegato E – modello autodichiarazione titoli (solo per esperto)
- Allegato F – scheda progetto

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it) sezione “Albo pretorio” e “PON”.



Il dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Impellizzeri