



*Istituto Comprensivo Statale*  
**“Italo Calvino”**

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale : 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

*Scuola polo per l'inclusione e per la formazione rete ambito 9 – Catania*  
*scuolacalvinoformazione docenti@gmail.com*

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA  
Prot. 0001153 del 20/08/2020  
B-10 (Uscita)

Catania, 20 agosto 2020.

All'Albo Scuola

All'albo Pretorio on line

Agli Atti d'Istituto

*Oggetto: Manifestazione d'interesse per la creazione di albi di esperti per la conduzione delle attività di formazione rivolte ai collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni con disabilità.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

**Vista** la nota dell'USR Sicilia prot. 19296 del 17/08/2020 recante “Corso di formazione per i collaboratori scolastici. Assistenza agli alunni con disabilità”;

**Considerato** che questa istituzione scolastica è stata individuata quale scuola polo per l'Inclusione per la provincia di Catania;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana”;

**Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

**Visto** il regolamento per il reclutamento di esperti esterni dell'I.C. "I. Calvino" approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 5 del 29/04/2019;

**Visto** il DI n. 326 del 12 ottobre 1995;

**Vista** la scheda tecnica allegata alla suddetta nota prot. 19296 del 17/08/2020, che individua le seguenti aree di intervento:

1. Il “caregiving” per l'alunno in situazione di disabilità: igiene della persona e dell'ambiente, assistenza all'alimentazione, cura di sé, modalità di supporto alla deambulazione, promozione del movimento a scuola, ecc.;
2. Tipologie di disabilità e personalizzazione degli interventi di assistenza;
3. Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'integrazione;
4. Primo soccorso e assistenza in situazioni difficili;
5. Accoglienza, relazionalità e benessere affettivo: dalla relazione interpersonale all'integrazione nel gruppo.

**Considerata** la necessità di procedere all'individuazione di formatori cui conferire l'incarico per la conduzione delle attività formative,

## RENDE NOTA

la seguente manifestazione d'interesse per la creazione di albi formatori dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione professionale occasionale e non continuativa.

### *Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.*

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di n. 3 albi per le seguenti figure di esperto:

- A. Albo area giuridica: esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici.
- B. Albo area medico – sanitaria: medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati.
- C. Albo area relazionale: psicologi, psicopedagogisti, docenti specializzati.

Le attività formative dovranno essere condotte metodologicamente per fornire ai destinatari strumenti e contenuti, suggerire atteggiamenti utili al fine di assicurare l'assistenza igienico-personale agli allievi con bisogni educativi speciali.

### *Art. 2 - Requisiti richiesti*

Possono rispondere alla presente manifestazione di interesse, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel successivo articolo, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche ed esperti, come specificato all'art. 1, con comprovata esperienza sulle tematiche sopra indicate.

### *Art. 3 – Manifestazione di interesse*

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice (come modello Allegato A) datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino", via Brindisi n. 11, 95125 Catania, inviata esclusivamente via e.mail all'indirizzo [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it) o via PEC all'indirizzo [ctic89700g@pec.istruzione.it](mailto:ctic89700g@pec.istruzione.it), entro le **ore 13:00 di lunedì 2 settembre 2020** con oggetto: "*manifestazione di interesse formazione collaboratori scolastici*".

La domanda, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, deve essere prodotta in carta libera come da allegato A. Essa dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono ed indirizzo e.mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;
- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

L'istanza dovrà essere corredata da allegato B "Dichiarazione titoli".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o non pervenute per disguidi tecnici o di altro genere non imputabili a questa istituzione scolastica o prive di curriculum e/o di allegato B.

### *Art. 4 – Valutazione comparativa e creazione degli albi.*

Gli albi saranno costituiti da un elenco di esperti in possesso dei titoli richiesti che saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e delle

norme di trasparenza di cui al D. Lg.vo n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche. nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it)

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

<b>Tabella di valutazione dei titoli</b>	<b>Punti</b>
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico - punti 2 per ogni anno di servizio nel ruolo dirigenziale	max 24 punti
2. Qualifica di docente di ruolo – punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo	max 10 punti
3. Esperienze pregresse di docente formatore per il personale ATA sui temi di pertinenza - 5 punti per ogni incarico	max 20 punti
4. Iscrizione all'albo professionale per gli albi B e C: - inferiore a 5 anni: 8 punti; - da 6 a 10 anni: 16 punti; - oltre 10 anni: 20 punti	max 20 punti

N.B.: a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

#### *Art. 5 – Validità degli albi.*

Gli albi hanno validità per due anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/21.

#### *Art. 6 - Corrispettivo*

Il compenso orario previsto è quello fissato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 ovvero € 41,32 onnicomprensivo. Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato all'esperto.

#### *Art. 7 – Formalizzazione del rapporto*

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

#### *Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso*

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;

- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- elaborazione di dispense/materiali/sitografia da fornire ai corsisti sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva nell'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

#### *Art. 9 – Norme di salvaguardia*

La scuola potrà autonomamente non dare seguito alla stipula del contratto. L'istituto tratterà i dati personali trasmessi dai candidati per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi normativa nazionale ed europea vigente.

#### *Art. 10 – Responsabile del procedimento*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto "Calvino" prof. Salvatore Impellizzeri

#### *Art. 11 – Pubblicizzazione*

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'albo della scuola in data odierna ed è pubblicato e diffuso:

- sul sito web della scuola [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it), sezione "Albo pretorio.

Si allegano:

- allegato A - Domanda
- allegato B – Scheda di autovalutazione

Il dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Impellizzeri\*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2° del D.lgs. n. 39/93