



Istituto Comprensivo Statale
“Italo Calvino”

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale : 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Scuola polo per l'inclusione e per la formazione rete ambito 9 – Catania
scuolacalvinoformazione docenti@gmail.com

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA Prot. 0003152 del 02/12/2019 B32 (Uscita)

Catania, 2 dicembre 2019.

All'Albo Scuola

All'albo Pretorio on line

Agli Atti d'Istituto

Oggetto: Manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor - formatori per la conduzione delle attività di formazione in ingresso dei docenti neoassunti o che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di esperti che manifestino interesse all'affidamento di eventuale incarico di prestazione occasionale;

Vista la Legge del 13 luglio 2015 n.107, Art. 1, c. 115 – 120;

Visto il D.M. n. 850 del 27/10/2015;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGPER 39533 del 04/09/2019, recante oggetto “Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-20”;

Considerato che questa istituzione scolastica è stata riconfermata scuola polo per la formazione dei docenti per la rete di ambito 9 di Catania;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il regolamento per il reclutamento di esperti esterni dell'I.C. "I. Calvino" approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 5 del 29/04/2019;

Visto che l'art. 8, comma 4, del citato D.M. n. 850/2015, ai fini della strutturazione dei laboratori formativi individua le seguenti aree trasversali:

- a. Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
- b. Gestione della classe e problematiche relazionali
- c. Valutazione didattica e valutazione di sistema
- d. Contrasto alla dispersione scolastica
- e. Inclusione sociale e dinamiche interculturali
- f. Orientamento e alternanza scuola-lavoro

- g. Buone pratiche di didattiche disciplinari
- h. Sviluppo sostenibile

Considerata la necessità di procedere all'individuazione di tutor-formatori cui conferire l'incarico per la conduzione dei laboratori formativi,

RENDE NOTA

la seguente manifestazione d'interesse per la creazione di albi di tutor-formatori dai quali attingere per l'eventuale conferimento di incarico di prestazione intellettuale occasionale e non continuativa.

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse.

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto specifico la creazione di n. 5 albi per le tematiche così aggregate:

- **Albo 1 - laboratorio:** *bisogni educativi speciali: integrazione scolastica e inclusione (disabilità, DSA, inclusione sociale e dinamiche interculturali);*
- **Albo 2 - laboratorio:** *La dinamica insegnamento-apprendimento: la relazione educativa e l'educazione all'affettività. La dispersione scolastica e l'orientamento formativo;*
- **Albo 3 - laboratorio:** *dalla scuola dei contenuti alla scuola delle competenze: il curriculum verticale e la prassi di valutazione, autovalutazione e miglioramento delle istituzioni scolastiche. Buone pratiche disciplinari e l'alternanza scuola - lavoro nella secondaria di 2° grado.*
- **Albo 4 - laboratorio:** *“Educazione allo sviluppo sostenibile” come declinato dell'Agenda 2030 approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel settembre 2015, e dalle recenti conclusioni del Consiglio Europeo.*
- **Albo 5 - laboratorio:** *Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica.*

I laboratori dovranno essere condotti metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra i docenti e un effettivo scambio di esperienze, favorendo sia l'elaborazione sia il confronto, *riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore di una didattica sempre più laboratoriale* (Nota MIUR prot. n. AOODGPER 35085 del 02/08/18). Pertanto, saranno favoriti i docenti con competenze in più tematiche laboratoriali.

La conduzione dei laboratori deve prevedere l'attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire la propria manifestazione di interesse secondo le modalità specificate nel successivo articolo dirigenti tecnici, dirigenti scolastici e docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche con comprovata esperienza di formatore per il personale docente sulle tematiche dei laboratori sopra indicati.

Art. 3 – Manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta su carta semplice (come modello Allegato A) datata e firmata e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Italo Calvino”, via Brindisi n. 11, 95125 Catania, inviata via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it o via PEC all'indirizzo ctic89700g@pec.istruzione.it, entro le ore 13:00 di mercoledì 18 dicembre 2019 con oggetto: *“manifestazione di interesse tutor formatori neoassunti a.s. 2019-20”*.

La domanda, corredata da curriculum vitae e professionale in formato europeo, deve essere prodotta in carta libera come da allegato A. Essa dovrà contenere:

- le generalità, la residenza, l'indirizzo completo, il numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale;

- la dichiarazione che quanto riportato nel curriculum si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

L'istanza dovrà essere corredata da allegato B "Dichiarazione titoli".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o non pervenute per disguidi tecnici o di altro genere non imputabili a questa istituzione scolastica.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B.

Art. 4 – Valutazione comparativa e creazione degli albi.

Gli albi saranno costituiti dagli esperti in possesso dei titoli richiesti e saranno graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto della normativa vigente e delle norme di trasparenza di cui al D. Lg.vo n. 163 del 12/4/2006 e successive modifiche secondo i seguenti criteri:

- a. Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. Precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso pubblico tramite la pubblicazione degli albi sulla sezione "albo pretorio" del sito web dell'Istituto www.icscalvino.edu.it

Avverso l'esito della procedura è ammesso ricorso nei termini di legge.

Tabella di valutazione dei titoli	Punti
1. Qualifica di dirigente tecnico o scolastico ¹ : meno di 5 anni 4 punti; oltre 5 anni: 8 punti + 2 punti per ogni anno oltre il quinquennio di servizio nel ruolo dirigenziale	max 24 punti
2. Qualifica di docente di ruolo – meno di 5 anni 1 punto; oltre 5 anni: 5 punti + 1 punto per ogni anno oltre il quinquennio.	max 10 punti
3. *Incarico di collaboratore del dirigente scolastico – 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni	max 3 punti
4. *Incarico di funzione strumentale - 1 punto per ogni incarico negli ultimi tre anni	max 3 punti
5. Attività di docenza nella formazione docenti sulle tematiche oggetto dei laboratori (si considera una sola attività per ogni a.s.) 3 punti per ogni attività formativa di almeno 15 ore per singolo corso	max 15 punti
6. Docente nei corsi di formazione iniziale per personale docente ed educativo neoassunto secondo il modello degli ultimi 3 anni scolastici – 4 punti per ogni a.s.	Max 12 punti
7. Docente nei corsi di formazione iniziale per personale docente ed educativo neoassunto secondo il modello precedente all'attuale – 2 punti per ogni a.s.	Max 4 punti
8. Attività di supervisore del tirocinio nelle SISIS/Tutor TFA o PAS - 2 punti per ogni anno accademico	max 4 punti
9. Attività di tutor del tirocinio per studenti di Scienze della formazione primaria e/o corsisti nei corsi di specializzazione e/o master universitari - 1 punto per ogni a.a.	max 4 punti
10. Incarico per conto dell'Invalsi di osservatore e/o valutatore esterno, consulente, ecc.	2 punti
11. Incarico di animatore digitale (solo per il laboratorio 5)	5 punti
12. Incarichi di gestione delle tic a scuola e/o incarico di funzione strumentale per l'area di pertinenza (solo per il laboratorio 5) – 2 punti per ogni incarico ²	max 6 punti
13. Incarico di docente formatore nel piano PNSD (solo per il laboratorio 5)	3 punti
14. Altri titoli attestanti la competenza nella didattica con l'uso delle TIC (solo per il laboratorio 5) – 2 punti per ogni titolo riconosciuto	max 4 punti

* I punteggi da attribuire ai punti 3 e 4 della suddetta tabella di valutazione titoli non sono cumulabili per lo stesso anno scolastico ovvero è possibile attribuire il punteggio o come collaboratore o come funzione strumentale.

¹ Al dirigente non possono essere attribuiti i punteggi per incarichi di funzione strumentale e di collaboratore del dirigente scolastico

² Si considera un solo incarico per ogni singolo anno scolastico.

N.B.: a parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.

Art. 5 – Validità degli albi.

Gli albi hanno validità per il presente anno scolastico 2019/20.

Art. 6 - Corrispettivo

Il compenso orario previsto è quello fissato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326. Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e delle ore effettivamente prestate.

Art. 7 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'eventuale proposta di incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

Art. 8 – Contratto – Clausola risolutiva – Recesso e termini di preavviso

Nel contratto di affidamento, di cui all'articolo 7 del presente avviso, verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste dall'incarico. L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

Il tutor-formatore, inoltre, dovrà:

- elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- consegnare, a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività.

Nel contratto sarà prevista una clausola risolutiva per l'ipotesi che il soggetto incaricato violi l'obbligo di riservatezza a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o verrà a conoscenza nello svolgimento dell'eventuale incarico. Qualora il professionista, nell'esecuzione del contratto, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico, si procederà alla risoluzione del contratto da parte dell'amministrazione senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

Art. 9 – Norme di salvaguardia

La scuola potrà autonomamente non dare seguito alla stipula del contratto. L'istituto tratterà i dati personali trasmessi dai candidati per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi normativa nazionale ed europea vigente.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente manifestazione di interesse è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto "Calvino" prof. Salvatore Impellizzeri.

Art. 11 – Pubblicizzazione

La presente manifestazione di interesse è pubblicata all'albo della scuola in data odierna ed è pubblicato e diffuso:

- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it, sezione "Albo pretorio.

Si allegano:

- allegato A - Domanda
- allegato B – Scheda di autovalutazione

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri