



Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 27 ottobre 2025

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0007529 del 27/10/2025
II-5 (Uscita)

All'Albo pretorio

Alla sezione amministrazione trasparente del sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. Avviso pubblico per l'individuazione di esperti, tutor, facilitatore degli interventi e personale ATA.

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024, recante “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

Visto l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

Visto il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “Per la tua strada” con codice CUP I64D25000220007;

Vista la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 10/09/2025 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

Visto il decreto prot. n. 7495 del 24/10/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 37.371,00;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

AVVISO - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-72 - “Una scuola innovativa per un futuro inclusivo”

CUP: I64D25000220007

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2024;

Visto l'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;

Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 15/11/2024;

Sentita la RSU in data 08/09/2025;

Visto il Decreto prot. n. 7522 del 27/10/2025 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative,

AVVISA

della seguente procedura per l'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto:

- n. 7 esperti;
- n. 7 tutor;
- n. 1 facilitatore degli interventi;
- personale ATA.

Esclusivamente per il ruolo di esperto, in subordine ai docenti interni, possono presentare istanza docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime come da CCNL Scuola, art. 35) nonché personale esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto "Per la tua strada" è rivolto alle allieve e agli allievi della scuola secondaria di I grado ed è centrato su una strategia di intervento sul disagio in genere e di prevenzione e recupero della dispersione scolastica per rispondere alla necessità di promuovere negli alunni la conoscenza della realtà circostante e del territorio in cui vivono. Il progetto promuove un metodo di lavoro che implica collaborazione, partecipazione e solidarietà in modo tale da favorire l'acquisizione permanente di comportamenti socialmente positivi attraverso una didattica orientativa che mette al centro il protagonismo degli studenti e delle studentesse con una didattica laboratoriale e setting degli ambienti di apprendimento flessibili.

Il progetto prevede la realizzazione di **7 moduli** per lo svolgimento di attività formative:

Titolo modulo	Descrizione finalità orientative
Giorno dopo giorno <i>Attività: simulazione di cooperativa per attività di educazione ambientale</i>	I moduli formativi sono finalizzati a favorire lo sviluppo delle vocazioni, di educazione alla scelta e di presa di coscienza del sé attraverso l'esercizio di abilità e l'acquisizione di nuovi contenuti per:
Creativamente insieme <i>Attività: realizzazione di attività creative che promuovano l'acquisizione di strumenti e pratiche di fruizione di arte, musica, teatro, cinema, poesia, letteratura, rendendo accessibile la cultura alta e riqualificando adeguatamente la cultura popolare del tempo libero.</i>	– comprendere testi e formulari diversi; – comunicare ad altri idee e dati, in diverse forme parlate o scritte, organizzando l'informazione; – elaborare e interpretare dati quantitativi usando tecniche di tipo matematico; – disporre di strumenti e pratiche di fruizione di arte, musica, teatro, cinema, poesia, letteratura,
Il nostro territorio <i>Attività: conoscenza del territorio, delle realtà produttive ed</i>	rendendo accessibile la cultura alta e

<i>economiche, dei servizi, ecc.</i>	riqualificando adeguatamente la cultura popolare del tempo libero;
Worldarté <i>Attività: acquisizione di strumenti e pratiche di fruizione di arte, musica, teatro, cinema, poesia, letteratura, rendendo accessibile la cultura</i>	– impostare e risolvere problemi usando gli strumenti e le nuove tecnologie, organizzando le risorse disponibili, anche ragionando in termini di sistema, ove necessario;
Comunicando <i>Attività: simulazione di una redazione giornalistica per comunicare ad altri informazioni, idee e dati, in diverse forme parlate o scritte, organizzando l'informazione</i>	– lavorare e collaborare con gli altri, in modo produttivo, critico e non conformistico, valorizzando le proprie e altrui competenze, anche per assumere decisioni consapevoli;
Conoscere per orientarsi <i>Attività: simulare una start up per lavorare e collaborare con gli altri, in modo produttivo, critico valorizzando le proprie e altrui competenze, anche per assumere decisioni consapevoli.</i>	– imparare a imparare, a voler continuare a imparare e a insegnare ad altri in diversi contesti sociali. Le metodologie didattiche adottate saranno di tipo attivo e laboratoriali.
Io cittadino terrestre <i>Attività: simulare una azienda capace di promuovere attività sostenibili dal punto di vista ambientale impostando e risolvendo problemi utilizzando gli strumenti e le nuove tecnologie, organizzando le risorse disponibili, anche ragionando in termini di sistema.</i>	I moduli dovranno essere progettati in funzione degli esiti attesi in termini di sapere, saper fare e saper essere al fine di soddisfare il complesso dei bisogni degli allievi che costituiscono gli apprendimenti necessari per la loro formazione di uomini e di cittadini e favorire, così, l'orientamento.

Art. 2 - Profili professionali e titoli richiesti.

a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto e alla proposta formulata nell'allegato C.

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, ecc.);
5. avere partecipato a un corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, con esperti e tutor curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli attestanti adeguate competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

e) DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 del 10 novembre 2025**, esclusivamente via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it, con oggetto "Istanza PON Orientamento", quanto segue:

- Istanza come da modello allegato A
- Allegato B – autodichiarazione titoli per il ruolo di esperto (solo per gli esterni all'istituzione scolastica);
- Allegato C;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- documento di identità (solo gli esterni).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum e di allegato C.

Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

Titoli valutabili	
Titoli accademici pertinenti:	
- Laurea/diploma accademico triennale Punti 2; - laurea magistrale/diploma accademico di II livello o vecchio ordinamento: 5 punti*	
*se la laurea triennale è propedeutica a quella magistrale non sarà considerata.	
Titoli accademici post laurea: 1 punto per ogni titolo	
Ulteriori titoli specifici pertinenti al modulo prescelto: 0,5 per ogni titolo	
Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti sia alla tipologia di modulo prescelto sia ad allievi di scuola secondaria di I grado (si considera un solo incarico per ogni a.s., compreso quello in corso) – 4 punti per ogni incarico per a.s. – max 20 punti	
**Progetto attività formative max 10 punti	
**criteri di valutazione del progetto:	
INDICATORE	punti
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 2
contenuti	da 0 a 2
Metodologie didattiche	da 0 a 4
Risultati attesi	da 0 a 1
Modalità di verifica e criteri di valutazione	da 0 a 1

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da dicembre 2025 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro l'a.s. 2025/26.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di classe, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;

- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora lordo dipendente come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic89700g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati.

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale ctic89700g@istruzione.it, numero di telefono 095330560.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscalvino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali e si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione "Albo pretorio";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

