



Istituto Comprensivo Statale
"Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0003745 del 09/05/2025
II-5 (Entrata)

Catania, 9 maggio 2025.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso pubblico per l’individuazione di esperti, tutor, facilitatore degli interventi e personale ATA.

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n. 176 del 30 agosto 2023 “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

Visto il progetto denominato “Una scuola innovativa per un futuro inclusivo” – con codice CUP I64D25000220007, in risposta all’Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, “Agenda SUD”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 per l’avvio delle attività formative;

Vista la delibera n. 3 del collegio dei docenti del 17/02/2025 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

Visto il decreto prot. n. 3716 del 09/05/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 69.906,00;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

AVVISO - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-72 - “Una scuola innovativa per un futuro inclusivo”

CUP: I64D25000220007

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2024;
Visto l'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;
Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;
Visto il Contratto integrativo d'istituto sottoscritto in data 15/11/2024;
Visto il Decreto prot. n. 3739 del 09/05/2025 di avvio della procedura per l'individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative;
Considerato che bisogna procedere all'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica e, in subordine, a docenti esterni per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto;

DETERMINA

L'avvio della procedura per l'individuazione di personale interno a questa istituzione scolastica e, in subordine, a docenti esterni, per l'assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto:

- **n. 13 esperti;**
- **n. 13 tutor;**
- **n. 1 facilitatore degli interventi;**
- **personale ATA.**

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto "Insieme per andare incontro al futuro" è rivolto alle allieve e agli allievi della scuola primaria e intende ampliare e sostenere l'offerta formativa attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle allieve e degli allievi attraverso interventi educativo-didattici finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze.

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede la realizzazione di 15 moduli per lo svolgimento dei seguenti moduli di attività formative:

Tipologia modulo	Titolo
Lingua madre	<i>Il racconto, che passione</i>
Lingua madre	<i>Io Comunico, Tu Comunichi, Noi Comunichiamo</i>
Lingua madre	<i>Raccontare con il digital storytelling</i>
Lingua madre	<i>Racconto il mio quartiere</i>
Lingua madre	<i>Esprimiamoci con creatività</i>
Lingua madre	<i>Comunichiamo col digitale</i>

Matematica	<i>Viaggio nel mondo della matematica</i>
Matematica	<i>Matematica in azione</i>
Matematica	<i>Giocare coi numeri</i>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>English for kids</i>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>English for all</i>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>English for you</i>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>English for me</i>
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	<i>English is wonderful</i>

Art. 2 - Profili professionali e titoli richiesti.

a) Esperti

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto.

b) Tutor d'aula

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, ecc.);
5. avere partecipato al corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) Facilitatore degli interventi

Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*
- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

e) DSGA e Assistenti Amministrativi.

AVVISO - 9507, 22/01/2025, FSE+, AGENDA SUD.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-72 - "Una scuola innovativa per un futuro inclusivo"

CUP: I64D25000220007

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
	Calendario Attività.
1	Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" via Brindisi n. 11- cap 95125 – Catania **entro le ore 13.00 del 23 maggio 2025**, esclusivamente via e.mail all'indirizzo ctic89700g@istruzione.it:

- Istanza come da modello allegato A;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

In caso di istanza per più moduli, si fa presente che potrà essere conferito, di norma, un solo incarico.

Art. 5 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da giugno 2025 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro l'a.s. 2025/26.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione.
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio di intersezione, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Art. 6 – Compensi.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.

Art. 7 – Pubblicità

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione "Albo pretorio" e "PON";
- alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il dirigente scolastico

Prof. Salvatore Impellizzeri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)