



REGIONE SICILIA



*Istituto Comprensivo Statale*  
**“Italo Calvino”**

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121- 095338914 📠 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.edu.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 23 aprile 2025.

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA  
Prot. 0003300 del 23/04/2025  
IV-5 (Uscita)

All'albo pretorio on line

Alla sezione amministrazione trasparente del sito web

Albo scuola  
Agli Atti

*Oggetto: PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale. “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole”.*

***Avviso pubblico per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica e, in subordine, esterno funzionali alla realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico sulla transizione digitale e per la creazione di un albo di Università, centri di Ricerca, Istituzioni AFAM, Musei, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM che svolgono attività di ricerca e formazione sulle nuove tecnologie e sulla transizione digitale per attività di co-progettazione e realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico sulla transizione digitale nonché per attività di pubblicità e promozione.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022, a seguito del decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale”, progetto in essere “Poli formativi per la transizione digitale delle scuole”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica denominato “COEVOLUTION 2”, CUP: I64D24001950006;

**Visto** il decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77, con il quale è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali, presentate dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento

2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, di cui all’Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022;

**Visto** l’accordo di concessione prot. n. 0058001 del 15/04/2025 e la conseguente nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto;

**Visto** il decreto prot. n. 3189 del 16/04/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 400.000,00;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

**Visto** il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

**Visto** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto con delibera n. 4 del 20/12/2024;

**Visto** l’ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

**Visto** l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;

**Visto** il Contratto integrativo d’istituto sottoscritto in data 15/11/2024;

**Visto** il Decreto prot. n. 3295 del 23/04/2025 di avvio della procedura per l’individuazione di personale interno e, in subordine, esterno all’istituzione scolastica per la realizzazione delle attività formative,

**Considerato** che bisogna procedere all’individuazione di docenti interni a questa istituzione scolastica e, in subordine, a docenti esterni per l’assunzione di diversi ruoli funzionali alla realizzazione del progetto;

**Vista** la necessità di creare un albo per attivare collaborazioni con Università, centri di Ricerca, Istituzioni AFAM, Musei, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM;

#### AVVISA

È avviata la procedura per:

- a) individuare personale scolastico interno e, in subordine, esterno all’istituzione scolastica, qualificato per la conduzione, il tutoraggio e quant’altro funzionale alla erogazione di attività formative rivolte al personale docente di ogni ordine e grado dell’intero territorio nazionale sulla Didattica digitale integrata e transizione digitale;
- b) creazione di un albo di Università, centri di Ricerca, Istituzioni AFAM, Musei, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM (di seguito collettivamente definite anche come «**Enti**») che svolgono attività di ricerca e formazione sulle nuove tecnologie e sulla transizione digitale per collaborazione e realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico sulla transizione digitale.

A tal fine saranno creati due elenchi distinti, uno per per il punto a) e uno per il punto b).

#### Art. 1 – Il progetto “CO-EVOLUTION 2”.

Il progetto è centrato su presupposti derivati da ricerca e raccomandazioni degli organismi internazionali (UNESCO, OCSE, Consiglio d’Europa), nell’assunto che risultati efficaci richiedono una COEVOLUZIONE sinergica e visibile di tecnologia e didattica su contenuti, relazioni e organizzazione. Di grande attualità ora le indicazioni del Consiglio d’Europa per il 2025, Anno

Avviso pubblico prot. n. 152374 del 28 ottobre 2024

Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi

PROGETTO “COEVOLUTION 2” - CLP M4C1I2.1-2024-1423-P-54725

CUP: I64D24001950006

dell'Educazione alla Cittadinanza Digitale. Qui si sottolinea l'importanza di sfruttare il potenziale della trasformazione digitale dell'educazione con un approccio centrato sui diritti umani, con focus su chi apprende (learner first).

La strategia di progettazione e di realizzazione dei percorsi formativi prevede una co-progettazione con istituzioni e scuole partner per declinare e monitorare gli obiettivi del nuovo Avviso secondo diverse dimensioni: epistemologica (nuove visioni della conoscenza), cognitiva (mobilitazione conoscenze, contenuti), sociale (opportunità di collaborazione), culturale (nuove modalità di pensiero).

*Art. 2 - I percorsi formativi per il personale scolastico.*

In linea con quanto già sperimentato e valutato da questa scuola polo nella precedente edizione, si considerano i seguenti presupposti e prospettive per l'elaborazione dei percorsi formativi:

Presupposti:

- oltre la tecnologia, focus sul senso delle scelte di strumenti e prospettive opportune per diversi contenuti e contesti.
- approccio olistico alla tecnologia, focus su interdipendenza di fenomeni, azioni, relazioni e competenze.
- formazione che costruisce comunità di pratiche variegate, dove la tecnologia porta condivisione, confronto, collaborazione sui compiti.
- prevalenza del fare, contesti, temi e problemi concreti, attenzione alla micro progettazione.

Prospettive Trasversali che ispirano la realizzazione delle attività per i diversi destinatari:

- Dirigenti e leader educativi: A) Vision: verso lo sviluppo dell'integrazione tecnologica con l'intelligenza artificiale. B) Eccellenza professionale: empowerment dei docenti su tecnologie e strumenti digitali. C) Miglioramento sistemico: monitoraggio di obiettivi e target per lo sviluppo tecnologico e didattico.
- Personale amministrativo e non docente: A) Cultura organizzativa: processi di automazione e implicazioni, intelligenza artificiale. B) Competenza informativa: ricerca, selezione uso di informazioni. C) identità digitale sicurezza e benessere. D) Data analysis, documentazione.
- Personale docente e educativo: A) ricerca e selezione fonti di conoscenza, open source, intelligenza artificiale. B) collaborazione, comunicazione, risorse e strumenti. C) creazione contenuti digitali. D) identità digitale, sicurezza benessere. E) Design thinking e Problem solving. F) Tipologie e modalità valutative.

“CO-EVOLUTION 2” metodologicamente si propone di realizzare percorsi formativi mirati alle specifiche esigenze del personale scolastico attraverso l'organizzazione di nuovi ambienti di apprendimento aperti. Obiettivo primario supportare con le tecnologie processi di insegnamento flessibili volti a comprendere e affrontare con esperienze appropriate la trasformazione digitale dell'educazione, le sue opportunità e i suoi rischi. Si intende costruire percorsi flessibili mettendo in campo strumenti e funzionalità di semplice uso, specifici in rapporto ai contenuti proposti, utilizzabili in diversi contesti e suscettibili di differenti livelli di approfondimento. Muovendo dalle consapevolezze acquisite nelle precedenti esperienze, si svilupperanno attività laboratoriali su vari temi con monitoraggio e scaffolding sul campo per favorire nelle diverse categorie di personale una reale dimestichezza con gli strumenti e le modalità della multimedialità.

Il progetto prevede la realizzazione di: a) lezioni a distanza con partecipazione a discussioni di approfondimento con esperti, b) fruizione collettiva o individuale a seconda che si utilizzi la videoconferenza o sistemi di desktop conferencing, c) sistemi di feedback, spiegazioni o occasioni di approfondimento a valle di attività svolte individualmente o in un gruppo, quali, ad esempio

esercitazioni, analisi di casi, lavoro su compiti specifici, d) percorsi di apprendimento autogestito in contesto stand alone o in rete attraverso l'accesso e l'utilizzo di diversi supporti, e) proposte di studio e lavoro di gruppo in rete: si tratta dell'interazione tra persone finalizzata al lavoro di gruppo (soluzione di problemi, realizzazione compiti assegnati, produzione cooperativa materiali, discussione in rete) per raggiungere obiettivi formativi definiti.

*Le tematiche sui quali vertono le attività formative sono:*

- A. Gestione degli ambienti di apprendimento*
- B. Strumenti utilizzo intelligenza artificiale*
- C. Digitalizzazione amministrativa*
- D. Educazione alla sicurezza informatica*
- E. Metodologie didattiche innovative*
- F. Pensiero computazionale e informatica*
- G. Tecnologie inclusive*
- H. Competenze specialistiche professioni digitali*

*Art. 3 – Figure richieste e tipologia di attività da svolgere.*

**a. Esperto formatore.**

Per la conduzione delle attività formative è richiesta una figura di formatore con competenze sulle tematiche oggetto del corso capaci di favorire il coinvolgimento dei corsisti. Le presentazioni teoriche dovranno essere sempre connesse ad attività pratiche di gruppo. Si attribuisce particolare importanza al monitoraggio in itinere dei percorsi di apprendimento e delle realizzazioni operative nella didattica con contatti continui corsisti-relatori ed efficaci attività di scaffolding. L'incarico di docente esperto prevede l'elaborazione della proposta formativa coerentemente alle tematiche sopra indicate, l'elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative, la partecipazione alle azioni di monitoraggio dei percorsi formativi, la consegna, a conclusione dell'incarico, di una relazione finale sull'attività svolta.

*Si precisa che l'istituto conferirà incarichi solo per le effettive esigenze in base alle iscrizioni che perverranno tramite piattaforma ministeriale "Scuola Futura". Si fa presente, inoltre, che in caso di riduzione dei partecipanti agli incontri successivi al primo, il contratto/incarico decade.*

**b. Tutor.**

Il tutor ha la funzione di sostenere l'efficacia del gruppo dei docenti in formazione, favorire la partecipazione dei corsisti fornendo le indicazioni necessarie, gestire gli aspetti organizzativi e amministrativi (presenze, preparazione dei link per i webinar, ecc.).

**c. Facilitatore degli interventi.**

Il Facilitatore degli interventi rappresenta il referente di progetto, con adeguate competenze informatiche di livello C1 che coadiuva il dirigente scolastico nel coordinamento del progetto e nell'organizzazione delle attività formative, gestisce la piattaforma e.learning "Moodle", opera nella piattaforma ministeriale "Scuola Futura". *L'incarico sarà assegnato esclusivamente a personale scolastico interno all'istituto "Calvino".*

**d. Attività da svolgere con gli Enti che svolgono attività di ricerca e formazione sulle nuove tecnologie e sulla transizione digitale.**

I soggetti pubblici e privati, quali università, centri di ricerca, istituzioni AFAM, Musei, Fondazioni, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM, saranno invitati a co-progettare e a cooperare, a titolo oneroso, con l'istituto Comprensivo "Italo Calvino" per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e

strumenti innovativi in favore del personale scolastico nonché per la realizzazione di video tutorial e attività di promozione e pubblicità del piano di formazione promosso dal MIM con le risorse del PNRR come indicato in oggetto.

Tutti gli incarichi prevedono ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle attività e per la partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo programmate dal Comitato tecnico-scientifico.

**Art. 4 - Requisiti per le candidature.**

Possono rispondere al presente avviso, facendo pervenire la propria istanza secondo le modalità appresso specificate:

- Per la **categoria a)** persone fisiche quali docenti universitari, dirigenti tecnici, dirigenti scolastici, docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche, DSGA, Assistenti Tecnici ed Amministrativi, collaboratori scolastici, Educatori, e, in subordine, personale scolastico non di ruolo ed esperti esterni all'amministrazione scolastica con comprovata esperienza di formatore per il personale docente sulle tematiche indicate al precedente art. 2.
- Per la **categoria b)** Università, centri di Ricerca, Istituzioni AFAM, Musei, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM (di seguito collettivamente definite anche come le «Parti») che svolgono attività di ricerca e formazione sulle nuove tecnologie e sulla transizione digitale.

**Art. 5 – Criteri di valutazione e selezione dei candidati e Commissione di valutazione.**

Le candidature di persone fisiche saranno esaminate da un'apposita commissione che valuterà i titoli degli aspiranti in base ai seguenti parametri:

- a. livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- b. correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività formativa e di consulenza per i quali è richiesto l'intervento;
- c. precedenti esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico.

Gli elenchi per la categoria a) saranno compilati e graduati secondo una valutazione comparativa dei curricula nel rispetto delle norme di trasparenza di cui alla normativa vigente, secondo la seguente tabella di valutazione dei titoli:

<b>Tabella di valutazione dei titoli</b>	<b>Punti</b>
1. Esperto qualificato di università, istituzioni scolastiche, istituti/centri di ricerca pubblici e privati, fondazioni e associazioni di livello nazionale e/o internazionale con finalità scientifiche, culturali, professionali e sociali che svolge attività di formazione rivolta al personale delle istituzioni scolastiche (3 punti per ogni anno solare)	max 12 punti
2. Esperto qualificato che ha svolto attività di formazione per Poli Nazionali STEM/transizione digitale e FutureLabs – 5 punti per ogni anno scolastico sulle tematiche indicate all'art. 2	max 10 punti
3. Altri titoli pertinenti alle tematiche richieste – 2 punti per almeno tre incarichi svolti per ogni anno scolastico (si attribuisce il punteggio per ogni anno scolastico)	max 10 punti
4. Altri titoli valutabili a discrezione della commissione in base ai criteri a., b. e c. sopra indicati	max 8 punti

*A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato maggiore di età.*

Per la categoria b) le candidature provenienti da Università, Istituzioni AFAM, Musei pubblici o provati riconosciuti, e in base alle finalità istituzionali coerenti con gli obiettivi del progetto “Co-CO-Evolution 2” per Fondazioni, Associazioni del terzo settore, Imprese Sociali, Cooperative Sociali, Enti di formazione riconosciuti dal MIM saranno accolte in automatico se in possesso dei requisiti di legge.

La Commissione di valutazione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### *Art. 6 – Validità degli albi.*

Gli albi hanno validità per il presente l'anno scolastico 2024/25 e per il successivo anno scolastico 2025/26 e, comunque, per l'intera durata del progetto.

#### *Art. 7 - Inoltro della candidatura.*

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato A (persone fisiche) o allegato B (Enti), corredate dal Curriculum in formato europeo e di allegato C (solo per i formatori persone fisiche), dovranno essere inviate al dirigente scolastico dell'I.C. “Italo Calvino” entro le **ore 12.00 di giovedì 8 maggio 2025** all'indirizzo PEO [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it) con oggetto: “*Candidatura Scuola Futura Polo Formazione*”.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A” o “B”, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, anche digitalmente, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione da parte di esterni all'IC “Calvino” dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione come da modello “allegato C” per le persone fisiche.

**N.B.: non potranno essere prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato C.**

#### *Art. 8 - Compensi.*

In attesa di eventuali ulteriori istruzioni da parte dell'Unità di missione, in base alla tipologia di incarico i compensi saranno attribuiti secondo quanto previsto dal manuale operativo di gestione FSE del "PON Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, salvo eventuali ulteriori incrementi comunicati successivamente al presente avviso, ovvero:

- € 70 per gli esperti/formatori;
- € 30 per i tutor;
- in base al CCNL per attività aggiuntive o funzionali all'insegnamento.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del Ministero.

#### *Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.*

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### *Art. 10 – Trattamento dei dati personali*

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### *Titolare del trattamento dei dati.*

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic89700g@pec.istruzione.it](mailto:ctic89700g@pec.istruzione.it);

##### *Responsabile della protezione dei dati.*

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com);

##### *Base giuridica del trattamento.*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### *Obbligo di conferimento dei dati.*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### *Modalità del trattamento.*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

*Destinatari del trattamento.*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

*Conservazione dei Dati.*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

*Diritti degli interessati.*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo.*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi.*

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato.*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

*Art. 11 – Responsabile del procedimento.*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale [ctic89700g@istruzione.it](mailto:ctic89700g@istruzione.it), numero di telefono 095330560.

*Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.*

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

*Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

*Art. 14 – Norme di rinvio.*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali e si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;

- sul sito web della scuola [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it) sezione “Albo pretorio”;
- alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Si allegano:

- Allegato A – istanza persone fisiche
- Modello B – istanza Enti
- Allegato C – autodichiarazione titoli.

Il dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Impellizzeri\*

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate