



Istituto Comprensivo Statale "Italo Calvino"

Via Brindisi, 11 - 95125 Catania

☎ 095330560-095336121-095338914 ☎ 095330433 ✉ ctic89700g@istruzione.it

✉ ctic89700g@pec.istruzione.it 🌐 www.icscalvino.gov.it

Codice fiscale: 93158750872 Codice Ministeriale CTIC89700G

Catania, 16 settembre 2024

ICS - "ITALO CALVINO"-CATANIA
Prot. 0006014 del 16/09/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale docente e ATA dell'IC "Italo Calvino"
All'albo pretorio

Alla sezione "Amministrazione Trasparente"
del sito web: www.icscalvino.edu.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus. Avviso pubblico per l'individuazione di personale interno all'istituzione scolastica e, in subordine, esterno.

Premesso che il presente avviso costituisce azione di pubblicizzazione e sensibilizzazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

Vista la candidatura n. 589 presentata da questa istituzione scolastica denominata "Una scuola per tutti" - codificata ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-105, CUP: I64D24001050007;

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

Vista la comunicazione del MIM prot. n. AOOGABMI 0087558 del 21/06/2024;

Visto il decreto prot. n. 5734 del 29/08/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento di € 50.256,00;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

Vista la delibera n. 4 del collegio dei docenti del 11/09/2024 relativa ai profili professionali da individuare per le attività formative;

AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2024-105 "Una scuola per tutti"
CUP: I64D24001050007

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 12/04/2024 di adesione a tutti gli avvisi del "PN Scuola e Competenze 2021 — 2027" finanziato tramite i fondi FESR e FSE+ e rivolto alle scuole dell'infanzia, alle scuole del I e del II ciclo d'istruzione e ai CPIA di tutto il territorio nazionale con specifico riferimento a:

- "Priorità I — Scuola e Competenze (FSE+)";
- "Priorità 2 — Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)";

Visto il regolamento per il reclutamento di esperti esterni dell'I.C. "I. Calvino" approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 6 del 14/02/2022;

Visto l'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 recante "FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

Sentita la RSU d'istituto in data 13/09/2024;

Visto il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21;

VISTO il Decreto prot. n. 5994 del 16/09/2024 di avvio della procedura per l'individuazione di personale per la realizzazione delle attività formative,

DETERMINA

L'avvio della procedura per l'individuazione delle seguenti figure per la conduzione e l'organizzazione delle attività formative:

- **n. 9 esperti;**
- **n. 9 tutor;**
- **n. 1 facilitatore degli interventi;**
- **personale ATA.**

Art. 1 - Il progetto.

Il progetto "Insieme per andare incontro al futuro" intende ampliare e sostenere l'offerta formativa della scuola attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

Il progetto prevede la realizzazione di 9 moduli di 30 ore ciascuno per le seguenti attività formative come di seguito specificato:

Tipologia modulo	Titolo
Competenza imprenditoriale	<i>Una start up per viaggiare</i>
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>Alla ricerca dell'isola che c'è</i>
Competenze in materia di cittadinanza	<i>Biodoc</i>
Competenze in materia di cittadinanza	<i>Noi e il nostro pianeta</i>

Competenze in materia di cittadinanza	<i>Io cittadino terrestre</i>
Consapevolezza ed espressione culturale	<i>Worldarté</i>
Consapevolezza ed espressione culturale	<i>MusiCalvino</i>
Consapevolezza ed espressione culturale	<i>Insieme in musica!</i>
Educazione motoria	<i>A scuola con la mountain bike</i>

Art. 2 - Profili professionali, titoli richieste, candidature.

a) Esperti

Possono presentare istanza per il ruolo di esperto: docenti interni all'I.C. "Italo Calvino" e, in subordine, docenti in servizio in altre istituzioni scolastiche, personale della pubblica amministrazione, esperti esterni che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o assimilabile;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'esperto ha il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di modulo prescelto come di seguito specificato:

Tipologia modulo	Titoli richiesti all'esperto
Competenza imprenditoriale	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area delle lingue straniere, del turismo e similari;</i> - <i>Esperienze professionali di conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola secondaria di I grado sulla competenza imprenditoriale;</i> - <i>Esperienze lavorative afferenti la promozione della competenza imprenditoriale.</i>
Competenza	- <i>Titoli accademici e post accademici con specifico riferimento a</i>

personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<i>quelli per alunni con BES;</i> - <i>Esperienze professionali di conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola secondaria di I grado per l'orientamento e la promozione di competenze nella gestione del se, nella relazione con gli altri e nell'organizzazione di un metodo di lavoro</i>
Competenze in materia di cittadinanza	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area STEM con particolare riferimento all'agronomia e alle scienze;</i> - <i>Esperienze professionali di conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria e secondaria di I grado sui temi della cittadinanza attiva e sostenibile e del rispetto ambientale</i>
Consapevolezza ed espressione culturale	- <i>Titoli accademici e post accademici AFAM;</i> - <i>Esperienze professionali di conduzione di attività formative rivolte agli allievi della scuola primaria e secondaria di I grado su arte e musica</i>
Educazione motoria	- <i>Titoli accademici e post accademici nell'area motorio – sportiva con espresso riferimento alla pratica nell'uso della MTB;</i> - <i>Esperienze professionali di conduzione di attività motorio-sportive rivolte agli allievi della scuola primaria e secondaria di I grado</i>

b) Tutor d'aula

Possono presentare istanza per il ruolo di tutor esclusivamente i docenti interni all'I.C. "Italo Calvino". Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente delle sezioni e ordine di scuola degli alunni coinvolti
2. Docente curricolare con priorità ai docenti di classe/classi dei partecipanti;
3. Docente di altra sezione;
4. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (italiano, matematica, inglese, informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. laurea pertinente, titoli di formazione specifici, ecc.);
5. avere partecipato al corso di formazione su transizione digitale;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

c) Facilitatore degli interventi

Possono presentare istanza per il ruolo di facilitatore esclusivamente i docenti interni all'I.C. "Italo Calvino". Il Facilitatore degli interventi ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del progetto, ed il gruppo di gestione del progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto siano regolarmente e correttamente inseriti nella piattaforma di gestione del progetto. Inoltre, cura le azioni di pubblicizzazione delle attività.

Titoli richiesti:

- *Avere svolto incarico di facilitatore o similari in progetti PON FSE/PO regione Sicilia*
- *Essere in possesso di adeguati titoli di informatica e competenze digitali*
- *Avere svolto incarico di Funzione Strumentale e/o di collaboratore del dirigente*

- *Avere svolto il compito di tutor e coordinamento in progetti in rete.*

e) Assistenti Amministrativi.

Possono presentare istanza per il ruolo di assistente amministrativo esclusivamente quelli interni all'I.C. "Italo Calvino".

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	Attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni, documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale
8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
10	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
11	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
12	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
16	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

f) Collaboratori Scolastici

Possono presentare istanza per il ruolo di collaboratore scolastico esclusivamente quelli in servizio all'I.C. "Italo Calvino". Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, supporto, assistenza e pulizia dei locali utilizzati per le attività.

Art. 3 - Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione.

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato A, corredate dal CV, dovranno essere inviate al dirigente scolastico dell'I.C. "Italo Calvino" entro le ore 12.00 di lunedì 30 settembre 2024 all'indirizzo e.mail ctic89700g@istruzione.it con oggetto: "Candidatura PN Piano Estate".

L'istanza dovrà contenere i seguenti allegati:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.).

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati

nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, anche digitalmente, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione da parte di esterni all'IC "Calvino" dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione come da modello "allegato B"

N.B.: non potranno essere prese in considerazione le istanze prive di curriculum e/o di allegato B. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il personale ATA presenterà al DSGA specifica dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico.

N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di curriculum.

Art. 4 – Criteri di selezione di esperti, tutor e facilitatore degli interventi.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

1. stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.

TITOLI VALUTABILI

Titolo	Punti
Titoli accademici pertinenti: - laurea triennale Punti 2; - laurea magistrale o vecchio ordinamento: 5 punti* <i>*se la laurea triennale è propedeutica a quella magistrale non sarà considerata.</i>	max 7 punti
Titoli accademici post laurea: 1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
Ulteriori titoli specifici pertinenti al modulo prescelto: 0,5 per ogni titolo	max 2 punto
Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti sia alla tipologia di modulo prescelto sia ai destinatari (si considera un solo incarico per ogni a.s., compreso quello in corso) – 4 punti per ogni incarico per a.s.	max 20 punti
Attività di volontariato, servizio civile e similari prestata per minori sui temi del modulo prescelto: 1,5 punti per ogni esperienza realizzata	Max 3 punti
Progetto attività formative del modulo*	max punti 10

* criteri di valutazione del progetto:

INDICATORE	punti
Struttura e obiettivi didattico/formativi del modulo	da 0 a 2
I contenuti	da 0 a 2
Metodologie didattiche	da 0 a 4
Risultati attesi	da 0 a 1
Modalità di verifica e valutazione	da 0 a 1

Articolo 5 – Commissione di valutazione.

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 6 – Attività.

Le attività formative si svolgeranno nei locali della scuola a partire da ottobre 2024 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro il 30 giugno 2025.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di classe e interclasse;
- elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- predisposizione, in sinergia con il consiglio delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PN del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto è retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo onnicomprensivo;
- il ruolo di facilitatore degli interventi è retribuito con il compenso di € 19,25/ora come da CCNL Scuola per attività funzionali.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali FSE – PN 2021/27.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica Italo Calvino, nella persona del Dirigente pro tempore Salvatore Impellizzeri, con sede in Catania, via Brindisi n. 11, alla quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic89700g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento.



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Serena Vadalà, in qualità di D.S.G.A. e-mail istituzionale ctic89700g@istruzione.it, numero di telefono 095330560.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icscalvino.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali.

Il presente avviso, completo dell'Allegato A, B e C, è affisso all'albo della scuola in data odierna e diffuso:

- via e.mail a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola www.icscalvino.edu.it sezione “Albo pretorio”;
- alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Impellizzeri
(Firmato digitalmente)