

VERBALE COLLEGIO N. 1

A.S. 2023/24

Giorno uno del mese di settembre dell'anno duemilaventitré, alle ore 16.30, in modalità telematica su piattaforma Google Meet dell'istituto "I. Calvino", si riunisce il Collegio dei docenti in seduta congiunta, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente preventivamente inviato via e.mail;
2. Approvazione regolamento per la funzionalità del collegio dei docenti (vedi allegato), uso del registro elettronico, ecc.;
3. Linee guida per la progettazione educativo-didattica;
4. Approvazione del piano annuale delle attività e dell'organizzazione didattica per l'a.s. 2023/24: individuazione aree di lavoro per la funzionalità organizzativo-gestionale della scuola e criteri e modalità per l'attribuzione degli incarichi ai docenti. Individuazione modalità di articolazione del collegio per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curriculum verticale, autovalutazione d'istituto, ecc.);
5. Attività di orientamento di cui al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022;
6. Approvazione Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per il personale docente;
7. Modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
8. Programmazione progetti con enti esterni;
9. Restituzione dati Invalsi;
10. Comunicazione dei nominativi dei docenti collaboratori del dirigente e funzioni assegnate;
11. Calendario avvio anno scolastico 2023/24;
12. Assegnazione docenti alle classi e ai plessi;
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Salvatore Impellizzeri; verbalizza la docente Bruno Giuseppa. Prima di iniziare la riunione dà il benvenuto ai docenti neostrafertiti o in assegnazione provvisoria. Constatata la presenza del numero legale, il dirigente invita i presenti a fornire eventuali integrazioni sul verbale che è stato preventivamente inviato via e.mail per la lettura. Non si rilevano interventi e, pertanto, il verbale della seduta precedente è approvato dal collegio all'unanimità.

In ordine al **secondo punto all' O.d.G.**, il collegio delibera all'unanimità il regolamento per la funzionalità degli organi collegiali che si allega al presente verbale come parte integrante dello stesso. Per quanto concerne il registro di classe, il Collegio delibera all'unanimità di confermare le procedure già ampiamente consolidate in questi ultimi anni. Pertanto, il registro di classe sarà elettronico e sarà affiancato da uno cartaceo per le esigenze legate alle prove di evacuazione. Il docente in servizio la prima ora registrerà le presenze e le assenze degli alunni entro le ore 9.00. Il vantaggio consisterà nel fatto di avere aggiornato il quadro delle assenze, ridurre il lavoro di trasmissione dei dati da parte dei coordinatori di classe, di intervenire tempestivamente per i casi a rischio dispersione scolastica. Nel registro cartaceo dovranno essere trascritte le assenze e compilati tutti i campi richiesti.

Il Collegio delibera, inoltre, che il registro personale dei docenti sarà esclusivamente elettronico e i docenti inseriranno i risultati delle verifiche e delle valutazioni degli alunni, le assenze e le eventuali annotazioni. I docenti curricolari di secondaria inseriranno due voti per quadrimestre (materie con max due ore), tre voti per quadrimestre (materie con almeno tre ore).

Il collegio delibera, inoltre, che i genitori potranno visionare i voti delle verifiche effettuate dai docenti. Il registro del docente di sostegno dovrà contenere in digitale tutta la documentazione dell'allievo disabile, ovvero:

- il Profilo di funzionamento su base ICF secondo il Dlgs 13 aprile 2017, n. 66, ma in attesa che venga adottato dalle autorità sanitarie, la Diagnosi funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale;
- il Piano Educativo Individualizzato

- il Piano Annuale di lavoro
- Le osservazioni sistematiche
- Le verifiche e le valutazioni
- Le relazioni
- Altra documentazione utile.

Il docente di sostegno dovrà, inoltre, compilare un “diario di bordo” nel quale indicare:

- le attività svolte
- i contenuti trattati
- le metodologie educativo-didattiche per l’inclusione adottate
- gli strumenti di verifica adottati
- la valutazione.

Sarà cura della segreteria, in collaborazione con i singoli docenti specializzati, di aggiornare la partizione SIDI della documentazione degli alunni con disabilità.

Il Collegio approva, inoltre, di utilizzare la funzionalità digitale fornita dalla piattaforma “Argo” per il registro di programmazione settimanale per la scuola primaria.

Il Collegio delibera che le comunicazioni rivolte al personale siano veicolate via posta elettronica ordinaria e pubblicate nell’area riservata denominata “Circolari e avvisi ai docenti”. Inoltre, il verbale del collegio dei docenti sarà inviato almeno 12 ore prima della riunione in modo da essere approvato senza lettura durante la seduta del collegio. I docenti, pertanto, si impegnano a accettare le suddette modalità di comunicazione interna rispettandone i risvolti di carattere amministrativo.

In **ordine al terzo punto all’O.d.G.**, il Dirigente Scolastico invita i nuovi docenti a leggere il PTOF e fornisce al collegio una sintesi delle attività che la scuola deve svolgere coerentemente al Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022 – 2025, a partire dalla “Mission” della scuola che pone come finalità precipua la valorizzazione dell’alunno come persona, attraverso metodologie didattiche che favoriscano l’acquisizione di competenze adeguate alle nuove sfide della società digitale e globale.

Gli orientamenti per l’attività didattica e l’ampliamento dell’offerta formativa si basano sull’assunto che la scuola “Calvino” propone formazione, cultura, modelli educativi con la convinzione che la scuola deve essere un sistema organizzativo che ha la sua ragion d’essere sulle persone: le persone che operano (docenti, personale ATA, D.S.G.A, genitori, ecc.) per una "persona" che è l'allievo che apprende. Porre attenzione alle persone porta a pensare ad un'organizzazione scolastica più "umanizzata" che rispetta le caratteristiche e le competenze e, anche, le criticità di ogni operatore.

Sul versante metodologico-organizzativo, la didattica dovrà promuovere processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell’ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale ma sull’apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale.

Inoltre, la scuola “Calvino” vuole promuovere una reale “comunità educante” ponendosi quale centro culturale per il territorio, aperta alla formazione e che riceve dal territorio occasioni di scambio culturale.

Lo sviluppo qualitativo dell’offerta formativa passa necessariamente dalla valorizzazione delle risorse umane e professionali, dall’abbandono delle abitudini e dall’acquisizione della capacità di lavorare per progetti e di condividere le scelte attraverso l’esercizio di una collegialità non formali e attraverso la ricerca e la sperimentazione.

E’ favorita l’assunzione di responsabilità dei consigli di classe, interclasse e intersezione, offrendo spazi di autonomia nell’impostazione e nella realizzazione delle attività.

Per un’efficace e funzionale organizzazione scolastica è fondamentale il ruolo dei consigli con il compito di:

- realizzare il coordinamento delle attività educative e didattiche progettate;
- curare la personalizzazione degli interventi;
- verificare il percorso educativo-didattico svolto dagli allievi rispetto ai risultati attesi;

- curare i rapporti con i genitori degli allievi.

In ordine al **quarto punto all' O.d.G** il collegio delibera all'unanimità l'organizzazione didattica come di seguito specificato:

- L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri;
- La programmazione didattica per i docenti della Primaria (art. 26 c.5 del CCNL) si svolgerà on line il martedì di ogni settimana dalle ore 15.00 alle 17.00;
- Gli incontri di programmazione e verifica per le insegnanti dell'infanzia avranno carattere mensile;
- i Collegi dei docenti saranno sette in seduta congiunta e quattro per ordine di scuola o dipartimenti o per curriculum verticale;
- gli incontri scuola-famiglia saranno cinque: ottobre, per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, dicembre e aprile per la comunicazione periodica, febbraio e giugno per l'informazione alle famiglie sui risultati 1° e 2° quadrimestre (primaria e secondaria) e informazione sull'andamento delle attività educative (Infanzia);
- i consigli di interclasse e intersezione saranno quattro;
- i consigli di classe di scuola secondaria saranno sei.

La funzione tutoriale nei confronti degli alunni sarà gestita collegialmente.

Il collegio, inoltre, delibera all'unanimità le seguenti scadenze per la documentazione didattica:

Entro il 20 ottobre:

- tutti i docenti consegnano al coordinatore della classe i loro piani di lavoro disciplinare;
- i docenti di sostegno coordinano l'elaborazione del PEI secondo le indicazioni dei docenti curricolari e lo consegnano al coordinatore;
- In novembre i consigli approvano il piano di lavoro annuale della classe.

Entro ottobre nella piattaforma www.icscalvino.edu.it dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Piano di lavoro disciplinare (a cura dei singoli docenti)
- Il PEI e il piano di lavoro per l'allievo disabile (a cura del docente di sostegno)
- Il PDP (a cura del coordinatore).

Dopo l'approvazione del consiglio, il coordinatore inserisce nella piattaforma web della scuola il Piano di lavoro della classe.

Entro il 20 gennaio (1° quadrimestre) e maggio (2° quadrimestre) tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, consegneranno al coordinatore della classe le relazioni che saranno anche inserite in piattaforma.

Il collegio stabilisce, inoltre, che le attività integrative ed extracurricolari, di recupero e di arricchimento dell'offerta formativa e tutti i progetti finanziati con il F.I.S. avranno inizio non appena sarà firmato il Contratto d'istituto e si completeranno entro giugno 2024. Le attività integrative per le sezioni dell'infanzia a tempo normale e per le classi della primaria a "tempo pieno" si svolgeranno di norma di sabato mattina.

Per quanto concerne le modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curriculum verticale, autovalutazione d'istituto, ecc.), il Collegio delibera all'unanimità il seguente modello organizzativo-gestionale, coerentemente al piano di miglioramento della scuola che persegue i seguenti obiettivi:

- per gli studenti, innalzare le competenze in:
 - Italiano
 - lingue comunitarie
 - discipline STEAM
- rispetto al "Curricolo, progettazione e valutazione": incrementare la capacità progettuale in team per la definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, valorizzando la valutazione formativa degli allievi.

I risultati attesi sono i seguenti:

- adottare il curricolo verticale d'istituto;
- tendere all'equità dei risultati fra classi parallele predisponendo prove per disciplina e griglie di valutazione comuni;
- sviluppare e valorizzare le risorse umane attraverso attività di formazione per i docenti per l'innovazione tecnologica nella didattica e per l'acquisizione di nuove metodologie di insegnamento attraverso anche il potenziamento delle metodologie laboratoriali.

Le esigenze sono quelle di:

- Monitorare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Monitorare le attività della scuola (autovalutazione e qualità)
- Elaborazione RAV, PDM e revisione PTOF
- Elaborare il Bilancio sociale

Alla luce di quanto sopra, il collegio delibera all'unanimità quanto segue:

Gruppi di lavoro

- Nucleo Interno di valutazione – NIV:

- Monitora il Piano di miglioramento (PdM) della scuola
- Monitora il PTOF ed eventualmente propone revisioni
- Effettua l'Autovalutazione d'istituto
- Elabora/aggiorna il RAV
- Elabora strumenti di indagine (questionari, check-list, ecc.) per l'autovalutazione d'istituto
- Procede alla somministrazione
- Elabora e analizza i dati raccolti con grafici, tabelle, ecc. e li socializza
- Elabora il Bilancio sociale.

Componenti: quattro docenti, preferibilmente di ordine di scuola diverso, con titoli ed esperienze specifiche.

È presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

Commissione GLI (gruppo di lavoro d'istituto per l'inclusione) e per la prevenzione della dispersione scolastica, composto:

- 2 docenti di scuola secondaria
- 2 docenti di scuola primaria
- 2 di scuola dell'infanzia
- Docenti FF.SS. Inclusione

Almeno un docente per ogni ordine di scuola deve essere curricolare.

Il compito assegnato al GLI è di:

- elaborare il PI da proporre al Collegio Docenti;
- elaborare progetti e strumenti didattici per la didattica inclusiva, per supportare i docenti nella gestione degli alunni con BES e prevenire la dispersione scolastica;
- collaborare con i consigli per la gestione di PEI e PDP;
- realizzare e gestire focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- organizzare incontri con i genitori e operatori esterni per discutere di problematiche inerenti l'inserimento e l'integrazione degli alunni con BES;
- recepire i bisogni formativi del personale in relazione all'inclusione di alunni disabili e con BES e proporre attività formative;
- predisporre strumenti per valutare la qualità dell'inclusione della nostra istituzione scolastica;

- proporre progetti di inclusione per gli alunni stranieri;
- elaborare protocolli di collaborazione con gli operatori ODA, con gli operatori alla comunicazione e all'autonomia e con quelli igienico-personali.

Il gruppo operativo per l'Inclusione (GLO)

Funzionamento:

Il GLO è costituito con decreto dal dirigente scolastico per l'approvazione del PEI definitivo, per la verifica in itinere e per la verifica a valutazione finale. Il singolo GLO è convocato on line dal docente di sostegno dell'alunno/a di riferimento in accordo col coordinatore di classe.

La seduta è presieduta dal delegato del dirigente scolastico. Il verbale è redatto dal docente di sostegno.

Figure di coordinamento e gestione della scuola:

Funzioni Strumentali

F.S.1

“Coordinamento didattico e piano dell'offerta formativa triennale, PTOF”
n. 3 incarichi (uno per ogni ordine di scuola)

- Coordina le attività relative al PTOF per l'ordine di scuola assegnato
- Coordina l'elaborazione di unità di apprendimento comuni all'ordine di scuola
- Effettua il monitoraggio e la verifica annuale delle attività relative al P.T.O.F. e dei progetti collegati
- Si occupa di progetti in rete e cura i rapporti con scuole e/o enti esterni;
- Produce materiale didattico e favorisce lo scambio di esperienze didattiche attraverso la creazione di una repository.

F.S. 2 - Area Inclusione

n. 1 incarico

1. Svolge un ruolo di promozione della didattica inclusiva
2. Promuove iniziative/incontri/dibattiti/cineforum sulle tematiche legate all'inclusione
3. cura le relazioni EE.LL., ASP, docenti di sostegno, associazioni dei genitori degli alunni, con assistenti alla comunicazione e all'autonomia, ecc.
4. cura le intese operative con altre istituzioni preposte (ASP, associazioni, università, ecc.)

Il docente funzione strumentale, il D.S. ribadisce che:

- Non organizza visite o viaggi d'istruzione: questo compito spetta al consiglio e al coordinatore previa informazione al sottoscritto o ai collaboratori;
- Non si occupa di manutenzione o di sicurezza;
- Non è un coordinatore di attività di competenza dei consigli di classe.

Il docente funzione strumentale ha il compito di:

- promuovere iniziative educativo-didattiche che interessano l'istituto nel suo complesso per l'area di competenza
- coordina e supporta la progettazione educativo-didattica comune
- Coopera con lo staff per il buon funzionamento della scuola

Le competenze e i requisiti professionali richiesti ai docenti sono riferibili a quanto necessaria o utile a supporto:

- del lavoro cooperativo
- al coordinamento delle attività
- alla documentazione ed alla gestione dei progetti
- alla misurazione dei risultati ed alla valutazione degli esiti.

Ulteriori figure di riferimento/coordinamento

- Animatore digitale
- Contrasto al bullismo e al cyberbullismo
- Allieve e allievi adottati e gli alunni stranieri
- Attività motorie e sportive secondaria
- Referente DSA

- Referente dispersione scolastica: 1 per la primaria e 1 per la secondaria

Gruppo progetto lettura.

Finalità: incentivare la lettura sin dalla scuola dell'infanzia attraverso la promozione della lettura di testi non scolastici

Attività:

- Visite alla biblioteca
- Incontri con gli autori
- Lettura ad alta voce/attività di ascolto con strumenti digitali (Podcast)
- Caffè letterario
- Promuovere iniziative per il centenario dalla nascita di Italo Calvino.

L'Animatore digitale

- coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività promosse dal PNSD/PNRR
- stimola la formazione interna alla scuola per la transizione digitale
- coinvolge la comunità scolastica per la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.

Come nell'a.s. precedente, i docenti saranno individuati in base a:

- titoli professionali: incarichi di F.S., di coordinamento, ecc.
- partecipazione ad attività di formazione previste dal piano triennale e specifiche per l'area richiesta
- titoli culturali pertinenti all'incarico
- altri titoli.

Ciascun incarico ha la durata di un anno scolastico. Ogni docente designato per l'incarico di F.S.:

- al termine del I quadrimestre relazionerà al Collegio sul lavoro svolto il quale potrà esprimere pareri e suggerimenti;
- consegnerà entro il 30 maggio 2024 la relazione scritta sulla quale il Collegio esprimerà una valutazione complessiva. I docenti interessati a ricoprire gli incarichi sopra descritti, invieranno al DS una istanza corredata da CV e una commissione, composta dal secondo collaboratore, da un docente dell'infanzia e uno della primaria, si riuniranno giorno 7 settembre per la valutazione delle istanze.

Per quanto sopra, il Collegio delibera all'unanimità:

a) i dipartimenti per la scuola secondaria così organizzati:

- Area Linguistica/umanistica (Lettere, Lingua straniera e Religione);
- Area scientifico/tecnologica (Matematica, Scienze e Tecnologia);
- Area artistico/espressivo/sportivo/motoria (Musica e Arte, Ed. Motoria);
- Docenti di sostegno.

b) Gruppi di lavoro per il curricolo verticale:

- gruppi composti da docenti dei diversi ordini di scuola
- Compiti: verifica ed eventuale revisione del curricolo; attività di continuità ed orientamento.

c) Centralità dei consigli di classe, Interclasse e intersezione

- centralità del team docenti;
- favorire la collegialità delle scelte educativo-didattiche;
- migliorare la sinergia con i rappresentanti dei genitori.

d) Centralità del ruolo del coordinatore:

- assume un ruolo strategico nell'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- è il referente per le diverse educazioni e le attività educativo-didattiche in quanto; interloquisce con i docenti e veicola, così, le informazioni e le proposte che ritiene utili per la classe;
- svolge, di norma, il ruolo di presidente del consiglio;
- coordina l'attività didattica riferita alla classe o al gruppo di classi/sezioni;
- coordina le attività didattiche speciali (uscite e visite didattiche, progetti, ecc.);
- si interfaccia col dirigente scolastico, con i docenti incaricati di F.S. per tutte le attività scolastiche.

I coordinatori sono individuati nel primo consiglio del mese di settembre e così anche il segretario. Per il **quinto punto all'o.d.g.**, Attività di orientamento di cui al Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022, il dirigente illustra in sintesi quanto segue:

Le Linee guida per l'orientamento diffuse dal Ministero dell'istruzione e del Merito con il Decreto del 22 dicembre 2022, n. 328, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, hanno la "finalità di rafforzare il raccordo tra il primo ciclo di istruzione e il secondo ciclo di istruzione e formazione, per una scelta consapevole e ponderata, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti, nonché di contribuire alla riduzione della dispersione scolastica e di favorire l'accesso alle opportunità formative dell'istruzione terziaria". Il documento prosegue: "l'orientamento è un processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative". La pretesa delle linee guida è quella di fornire un quadro di riferimento organico rispetto agli interventi necessari per favorire l'orientamento e il "progetto di vita" di ogni studente e studentessa in modo da contrastare la dispersione scolastica che vede nel passaggio dal primo ciclo al secondo ciclo d'istruzione il picco di abbandono da parte dei giovani. Le Linee guida riaffermano l'esigenza del superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e valorizza la didattica laboratoriale, il setting degli ambienti di apprendimento flessibili ricordando le opportunità offerte dall'esercizio dell'autonomia. Una didattica orientativa, quindi, che metta al centro il protagonismo degli studenti. Il documento afferma che "l'orientamento inizia, sin dalla scuola dell'infanzia e primaria, quale sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini, favorendo anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento" e che la scuola secondaria di primo grado deve garantire agli "studenti l'opportunità di attività opzionali e facoltative infra ed extra scolastiche (quali ad esempio attività culturali, laboratoriali creative e ricreative, di volontariato, sportive, ecc.)".

Una delle novità introdotte dalle linee guida, che impegneranno le scuole secondarie di primo grado a partire dal presente anno scolastico 2023-2024, sono i *moduli di orientamento formativo* degli studenti, di almeno 30 ore, anche extracurricolari, per anno scolastico, in tutte le classi che vanno intesi come uno "strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione". I laboratori possono prevedere l'incontro tra studenti di un ciclo inferiore e superiore per esperienze di "peer tutoring per sperimentare attività di vario tipo, riconducibili alla didattica orientativa e laboratoriale, comprese le iniziative di orientamento nella transizione tra istruzione e formazione secondaria e terziaria e lavoro, laboratori di prodotto e di processo, presentazione di dati sul mercato del lavoro". Altro strumento introdotto dalle linee guida è l'E-Portfolio dello studente che rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "*consiglio di orientamento*", per la scuola secondaria di primo grado.

La Piattaforma digitale unica per l'orientamento prevede elementi strutturati concernenti:

- l'offerta formativa e i dati necessari per poter procedere, nel passaggio dal primo al secondo ciclo di studi, a scelte consapevoli sulla base delle competenze chiave, delle motivazioni e degli interessi prevalenti;
- la presentazione delle migliori pratiche di E-Portfolio orientativo personale delle competenze degli studenti, nonché delle migliori esperienze realizzate dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle attività di orientamento;
- uno spazio riservato in cui sarà possibile consultare la stratificazione annuale del proprio E-Portfolio relativo alle competenze acquisite nei percorsi scolastici, ed extrascolastici.

I tutor per l'orientamento.

Nel primo ciclo il ruolo di tutor per l'orientamento sarà assunto da un docente di scuola secondaria di I grado. Possiamo prevederne uno nella qualità di funzione strumentale per:

- Coordinare la progettazione del modulo di 30 ore;
- Provare ad avviare la sperimentazione di un e.portfolio in raccordo con l'animatore digitale e i docenti funzione strumentale area 1

Il ruolo di tutor per singola classe sarà assunto dal coordinatore della classe o da altro docente disponibile. Inoltre, sarà utile predisporre una figura di tutor per ogni plesso della scuola secondaria in modo da raccordarsi con la scuola primaria e con la secondaria di II grado. Il collegio delibera all'unanimità la proposta sopra specificata.

Per il **sesto punto all'o.d.g.**, il Collegio delibera all'unanimità di approvare il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per il personale docente per le seguenti tematiche:

- Tecnologie multimediali applicate alla didattica
- Didattica per l'inclusione
- Innovazione didattico-metodologica
- Problematiche inerenti la "relazione educativa" e a carattere psicopedagogico
- Inglese e didattica delle lingue straniere (CLIL, ecc.)
- Transizione digitale

Il dirigente ricorda che la delibera di approvazione del Piano di formazione vincola i docenti a partecipare alle iniziative formative specificate.

Per il **settimo punto all'o.d.g.**, il Collegio delibera all'unanimità le modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie. I singoli docenti prendono gli appuntamenti con le famiglie che chiedono di essere ricevuti. A discrezione del docente, gli incontri si possono tenere anche on line

I docenti della primaria possono ricevere i genitori durante la programmazione ma per un max di 15 minuti. Altro momento istituzionale è quello degli incontri scuola-famiglia.

Per l'**ottavo punto all'o.d.g.**, il dirigente illustra le iniziative già programmate con enti esterni grazie a progetti approvati:

1. Fringe Off Festival, le cui attività si svolgeranno nel mese di ottobre;
2. progetto PEPE, che prevede una serie di iniziative che si svolgeranno durante l'anno scolastico.

Il dirigente presenta il dettaglio delle iniziative e invita i consigli a deliberare in merito all'adesione. Altra opportunità è offerta dall'associazione di Promozione Sociale "Chiaria" che svolge attività presso il monte Illice di Trecastagni.

Per il **nono punto all'o.d.g.**, il dirigente illustra i risultati dei dati Invalsi per la scuola primaria e invita i docenti delle singole classi a visionarle. Il gruppo NIV effettuerà un'analisi delle criticità per l'adozione di azioni di miglioramento.

Per il **decimo punto all'o.d.g.**, il dirigente comunica i nominativi dei docenti collaboratori del dirigente e le funzioni assegnate:

Vicario facente funzione: Bruno Giuseppa

- gestione orario dei docenti, supplenze e sostituzione personale docente
- gestione ritardi e uscite anticipate alunni;
- cura i rapporti con i genitori
- cura le comunicazioni all'interno e all'esterno della scuola
- svolge compiti di coordinamento (es. elezioni rappresentanti, manifestazioni, ecc.)
- coordina la somministrazione delle prove invalsi
- assume il ruolo di animatore digitale

Secondo Collaboratore del D.S: Ferrito Lucia

- Coordina il plesso di pertinenza
- Monitora le verbalizzazioni dei consigli di classe scuola secondaria
- Cura le comunicazioni interne ed esterne
- Gestisce ritardi e uscite anticipate alunni
- Cura i rapporti con i genitori nel plesso di pertinenza

- Svolge attività di coordinamento

Per l'undicesimo punto all'o.d.g; il D.S. comunica il Calendario dell'avvio a.s. 2023/24.

L'anno scolastico inizierà in maniera differenziata anticipando la data di avvio di un giorno:

- 12 settembre 2023 tutte le classi iniziali di ogni ordine e grado dalle ore 8:30 alle ore 10:30;
- 13 settembre 2023 tutte le classi dalle ore 8:30 alle ore 12.00, il seguente orario sarà osservato, anche per i giorni 14 e 15 settembre.

La prima settimana successiva, da giorno 18 fino a giorno 22 settembre, l'orario sarà ridotto di un'ora giornaliera per tutti gli ordini di scuola. Dal 25 settembre entrerà in vigore l'orario completo. Per le sezioni a tempo normale l'orario di uscita è previsto alle ore 14.00.

Prima di procedere al **dodicesimo punto all'o.d.g.**, il dirigente invita i docenti a rispettare e a fare rispettare gli ambienti scolastici che sono stati in buona parte ripuliti e pitturati, precisando, senza onere per il Comune di Catania che in 15 anni non ha mai provveduto ad intervenire.

Chiede la parola la prof.ssa D'Amico che propone di implementare il curricolo di educazione civica con la tematica della violenza di genere che, come si apprende dalle cronache, è divenuta un'emergenza sociale e la scuola, in quanto istituzione deputata all'educazione, ha il compito di intervenire.

Infine, si procede con l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

La segretaria verbalizzante
Giuseppa Bruno

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Impellizzeri