

## VERBALE COLLEGIO N. 1

A.S. 2022/23

Giorno uno del mese di settembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 16.00, in modalità telematica su piattaforma Google Meet dell'istituto "I.Calvino", si riunisce il Collegio dei docenti in seduta congiunta, scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente preventivamente inviato via e.mail;
2. Approvazione regolamento per la funzionalità del collegio dei docenti (vedi allegato), uso del registro elettronico, ecc.;
3. Linee guida per la progettazione educativo-didattica;
4. Restituzione dati Invalsi;
5. Approvazione del piano annuale delle attività e dell'organizzazione didattica per l'a.s. 2022/23: individuazione aree di lavoro per la funzionalità organizzativo-gestionale della scuola e criteri e modalità per l'attribuzione degli incarichi ai docenti. Individuazione modalità di articolazione del collegio per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curriculum verticale, autovalutazione d'istituto, ecc.);
6. Approvazione Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione per il personale docente;
7. Modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie;
8. Comunicazione dei nominativi dei docenti collaboratori del dirigente e funzioni assegnate;
9. Calendario avvio anno scolastico 2022/23;
10. Assegnazione docenti alle classi e ai plessi;
11. Informazione sulle misure anticovid;
12. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati i docenti: Puglisi A., Spampinato D.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof. Salvatore Impellizzeri; verbalizza la docente Bruno Giuseppa. Prima di procedere con la discussione sui punti all'o.d.g., il dirigente dedica questa riunione all'insegnante Di Bella Rosetta, prematuramente scomparsa.

Prima di iniziare la riunione, inoltre, dà il benvenuto ai docenti neostraferiti o in assegnazione provvisoria.

Constatata la presenza del numero legale, il dirigente invita i presenti a fornire eventuali integrazioni sul verbale che è stato preventivamente inviato via e.mail per la lettura. Non si rilevano interventi e, pertanto, il verbale della seduta precedente è approvato dal collegio all'unanimità.

**In ordine al secondo punto all' O.d.G.,** il collegio approva all'unanimità il regolamento per il funzionamento del Collegio dei docenti che viene allegato al presente verbale come parte integrante dello stesso.

Per la migliore funzionalità delle procedure amministrative, così come ampiamente consolidato, il **registro di classe** sarà elettronico, ma quest'anno ne sarà utilizzato uno cartaceo solo per le esigenze legate alle prove di evacuazione. Il docente in servizio la prima ora registrerà le presenze e le assenze degli alunni entro le ore 9.00. Il vantaggio consisterà nel fatto di avere aggiornato il quadro delle assenze, ridurre il lavoro di trasmissione dei dati da parte dei coordinatori di classe, di intervenire tempestivamente per i casi a rischio dispersione scolastica. Nel registro cartaceo dovranno essere trascritte le assenze e compilati tutti i campi richiesti.

Il Collegio delibera, inoltre, che il registro dei docenti sarà esclusivamente elettronico e i docenti inseriranno i risultati delle verifiche e delle valutazioni degli alunni, le assenze e le eventuali annotazioni. I docenti curricolari di secondaria inseriranno due voti per quadrimestre (secondaria materie con max due ore), tre voti per quadrimestre (secondaria materie con almeno tre ore).

Il collegio delibera, inoltre, che i genitori possano visionare i voti delle verifiche effettuate dai docenti.

Il registro del docente di sostegno dovrà contenere in digitale tutta la documentazione dell'allievo disabile, ovvero:

- Quando sarà reso disponibile, il Profilo di funzionamento su base ICF secondo il Dlgs 13 aprile 2017, n. 66 (che riassume la Diagnosi funzionale e il Profilo Dinamico Funzionale)
- Piano Educativo Individualizzato

Piano Annuale di lavoro

- Le osservazioni sistematiche
- Le verifiche e le valutazioni
- Le relazioni
- Altra documentazione utile.

Il docente di sostegno dovrà, inoltre, compilare un "diario di bordo" nel quale indicare:

- Le attività svolte
- Eventuali contenuti trattati
- Le metodologie educativo-didattiche per l'inclusione adottate
- Gli strumenti di verifica adottati
- La valutazione.

Il Collegio approva, inoltre, di utilizzare la funzionalità digitale fornita dalla piattaforma "Argo" per il registro di programmazione settimanale per la scuola primaria.

Il Collegio delibera, altresì, di confermare quanto già sperimentato nell'anno scolastico precedente, ovvero che le comunicazioni rivolte al personale siano veicolate via posta elettronica ordinaria e pubblicate sul sito nell'area riservata denominata "Circolari e avvisi ai docenti". Inoltre, il verbale del collegio dei docenti sarà inviato almeno 12 ore prima della riunione in modo da essere approvato senza lettura durante la seduta del collegio. I docenti, pertanto, si impegnano a accettare le suddette modalità di comunicazione interna rispettandone i risvolti di carattere amministrativo.

**In ordine al terzo punto all'O.d.G.**, il Dirigente Scolastico fornisce al collegio le indicazioni generali per le attività che la scuola deve svolgere coerentemente al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 – 2022, a partire dalla "Mission" della scuola che pone come finalità precipua la valorizzazione dell'alunno come persona, attraverso metodologie didattiche che favoriscano l'acquisizione di competenze adeguate alle nuove sfide della società digitale e globale.

Gli orientamenti per l'attività didattica e l'ampliamento dell'offerta formativa si basano sull'assunto che la scuola "Calvino" propone formazione, cultura, modelli educativi con la convinzione che la scuola deve essere un sistema organizzativo che ha la sua ragion d'essere sulle persone: le persone che operano (docenti, personale ATA, D.S.G.A, genitori, ecc.) per una "persona" che è l'allievo che apprende. Porre attenzione alle persone porta a pensare ad un'organizzazione scolastica più "umanizzata" che rispetta le caratteristiche e le competenze e, anche, le criticità di ogni operatore.

Sul versante metodologico-organizzativo, la didattica dovrà promuovere processi di insegnamento-apprendimento efficaci nell'ottica della personalizzazione, fondati non solo sulla lezione frontale ma sull'apprendimento cooperativo, sulla didattica per problemi, sul lavoro di ricerca nel piccolo gruppo, sulla didattica laboratoriale.

Inoltre, la scuola "Calvino" deve promuovere una reale "comunità educante" ponendosi quale centro culturale per il territorio, aperta alla formazione e che riceve dal territorio occasioni di scambio culturale. Lo sviluppo qualitativo dell'offerta formativa passa necessariamente dalla valorizzazione delle risorse umane e professionali, dall'abbandono delle abitudini e dall'acquisizione della capacità di lavorare per progetti e di condividere le scelte attraverso l'esercizio di una collegialità non formali e attraverso la ricerca e la sperimentazione.

È favorita l'assunzione di responsabilità dei consigli di classe, interclasse e intersezione, offrendo spazi di autonomia nell'impostazione e nella realizzazione delle attività.

Per un'efficace e funzionale organizzazione scolastica è fondamentale il ruolo dei consigli con il compito di:

- realizzare il coordinamento delle attività educative e didattiche progettate;
- curare la personalizzazione degli interventi;
- verificare il percorso educativo-didattico svolto dagli allievi rispetto ai risultati attesi;
- curare i rapporti con i genitori degli allievi.

In ordine al **quarto punto all' O.d.G.**, il dirigente scolastico illustra gli esiti delle prove Invalsi per la primaria dove emerge una criticità nell'inglese mentre in italiano e matematica i risultati sono differenziati in base alle caratteristiche delle singole classi. Il dirigente invita i docenti a prendere visione delle proprie classi in modo da effettuare interventi migliorativi rispetto alle eventuali criticità emerse.

In ordine al **quinto punto all' O.d.G** il collegio delibera all'unanimità quanto segue:

- L'anno scolastico è diviso in due quadrimestri;
- La programmazione didattica per i docenti della Primaria (art. 26 c.5 del CCNL) si svolgerà di norma nei diversi plessi di scuola primaria il martedì di ogni settimana dalle ore 15.00 alle 17.00;
- Gli incontri di programmazione e verifica per le insegnanti dell'infanzia avranno carattere mensile;
- i Collegi dei docenti saranno sette in seduta congiunta e quattro per ordine di scuola o dipartimenti o per curriculum verticale;
- gli incontri scuola-famiglia saranno cinque: ottobre, per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, dicembre e aprile per la comunicazione periodica, febbraio e giugno per l'informazione alle famiglie sui risultati 1° e 2° quadrimestre (primaria e secondaria) e informazione sull'andamento delle attività educative (Infanzia);
- i consigli di interclasse e intersezione saranno quattro;
- i consigli di classe di scuola secondaria saranno sei.

*La funzione tutoriale nei confronti degli alunni sarà gestita collegialmente.*

Il collegio, inoltre, approva le seguenti scadenze per la documentazione didattica:

*Entro il 20 ottobre:*

- tutti i docenti consegnano al coordinatore della classe i loro piani di lavoro disciplinare;
- i docenti di sostegno coordinano l'elaborazione del PEI secondo le indicazioni dei docenti curricolari e lo consegnano al coordinatore;
- *In novembre* i consigli approvano il piano di lavoro annuale della classe.

*Entro ottobre* nella piattaforma [www.icscalvino.edu.it](http://www.icscalvino.edu.it) dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Piano di lavoro disciplinare (a cura dei singoli docenti)
- Il PEI e il piano di lavoro per l'allievo disabile (a cura del docente di sostegno)
- Il PDP (a cura del coordinatore).

Dopo l'approvazione del consiglio, il coordinatore inserisce nella piattaforma web della scuola il Piano di lavoro della classe.

*Entro il 20 gennaio (1° quadrimestre) e maggio (2° quadrimestre)* tutti i docenti, compresi quelli di sostegno, consegneranno al coordinatore della classe le relazioni che saranno anche inserite in piattaforma.

Il collegio stabilisce, inoltre, che le attività integrative ed extracurricolari, di recupero e di arricchimento dell'offerta formativa e tutti i progetti finanziati con il F.I.S. avranno inizio non appena sarà firmato il Contratto d'istituto e si completeranno entro giugno 2023. Le attività integrative per le sezioni dell'infanzia a tempo normale e per le classi della primaria a "tempo pieno" si svolgeranno di norma di sabato mattina.

Per quanto concerne le modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, ecc. (commissioni, dipartimenti, curriculum verticale, autovalutazione

d'istituto, ecc.), il Collegio delibera all'unanimità il seguente modello organizzativo-gestionale, coerentemente al piano di miglioramento della scuola che persegue i seguenti obiettivi:

- per gli studenti, innalzare le competenze in:

- Italiano
- lingue comunitarie
- discipline STEAM

- rispetto al "Curricolo, progettazione e valutazione": incrementare la capacità progettuale in team per la definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, valorizzando la valutazione formativa degli allievi.

I risultati attesi sono i seguenti:

- adottare il curriculum verticale d'istituto;
- tendere all'equità dei risultati fra classi parallele predisponendo prove per disciplina e griglie di valutazione comuni;
- sviluppare e valorizzare le risorse umane attraverso attività di formazione per i docenti per l'innovazione tecnologica nella didattica e per l'acquisizione di nuove metodologie di insegnamento attraverso anche il potenziamento delle metodologie laboratoriali.

Le esigenze sono quelle di:

- Monitorare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- Monitorare le attività della scuola (autovalutazione e qualità)
- Elaborazione RAV, PDM e revisione PTOF
- Elaborare il Bilancio sociale

Alla luce di quanto sopra, il collegio delibera all'unanimità quanto segue:

### **Gruppi di lavoro**

#### **- "Nucleo Interno di valutazione - NIV"**

- Monitora il Piano di miglioramento (PdM) della scuola
- Monitora il PTOF ed eventualmente propone revisioni
- Effettua l'Autovalutazione d'istituto
- Elabora/aggiorna il RAV
- Elabora strumenti di indagine (questionari, check-list, ecc.) per l'autovalutazione d'istituto
- Procede alla somministrazione
- Elabora e analizza i dati raccolti con grafici, tabelle, ecc. e li socializza
- Elabora il Bilancio sociale.

Componenti:

Tre docenti, preferibilmente di ordine di scuola diverso, con titoli ed esperienze specifiche.

È presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato.

**Commissione GLI** (gruppo di lavoro d'istituto per l'inclusione) e per la prevenzione della dispersione scolastica, composto:

- 2 docenti di scuola secondaria
- 2 docenti di scuola primaria
- 2 di scuola dell'infanzia

Almeno un docente per ordine di scuola deve essere curricolare.

Il compito assegnato al GLI è di:

- elaborare il PI da proporre al Collegio Docenti;
- elaborare progetti e strumenti didattici per la didattica inclusiva, per supportare i docenti nella gestione degli alunni con BES e prevenire la dispersione scolastica;

- collaborare con i consigli per la gestione di PEI e PDP;
- realizzare e gestire focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- organizzare incontri con i genitori e operatori esterni per discutere di problematiche inerenti l'inserimento e l'integrazione degli alunni con BES;
- recepire i bisogni formativi del personale in relazione all'inclusione di alunni disabili e con BES e proporre attività formative;
- predisporre strumenti per valutare la qualità dell'inclusione della nostra istituzione scolastica;
- proporre progetti di inclusione per gli alunni stranieri;
- elaborare protocolli di collaborazione con gli operatori ODA, con gli operatori alla comunicazione e all'autonomia e con quelli igienico-personali.

### **Figure di coordinamento e gestione della scuola**

*- Funzioni Strumentali*

#### **F.S.1**

**“Coordinamento didattico e piano dell’offerta formativa triennale, PTOF”.**

n.3 incarichi (uno per ogni ordine di scuola),

- Coordina le attività relative al PTOF per l’ordine di scuola assegnato
- Coordina l’elaborazione di unità di apprendimento comuni all’ordine di scuola
- Effettua il monitoraggio e la verifica annuale delle attività relative al P.T.O.F. e dei progetti collegati
- Si occupa di progetti in rete e cura i rapporti con scuole e/o enti esterni;
- Produce materiale didattico e favorisce lo scambio di esperienze didattiche attraverso la creazione di una repository.

#### **F.S. 2**

**Area “Area Inclusione allievi e allieve con disabilità”.**

n. 3 incarichi (uno per ogni ordine di scuola)

- supporta i docenti per gli allievi con disabilità
- coordina i GLO
- cura le relazioni con assistenti alla comunicazione e all’autonomia, EE.LL., ASP, docenti di sostegno, genitori degli alunni
- cura le intese operative con altre istituzioni preposte (ASP, associazioni, università, ecc.).

Le competenze e i requisiti professionali richiesti ai docenti sono riferibili a quanto necessario o utile a supporto:

- del lavoro cooperativo
- al coordinamento delle attività
- alla documentazione ed alla gestione dei progetti
- alla misurazione dei risultati ed alla valutazione degli esiti.

#### **Ulteriori figure di riferimento/coordinamento:**

- Il compito di referente per le diverse iniziative sarà assunto dai docenti F.S. Area 1 e dai coordinatori dei consigli;
- Il ruolo di referente per le competenze digitali sarà assunto dall’animatore digitale che ha il compito di coordinare la diffusione dell’innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell’offerta formativa della scuola; promuovere la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; coinvolgere la comunità scolastica per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola coerenti con

l'analisi dei fabbisogni della collabora con l'intero staff della scuola per la realizzazione degli obiettivi del PNSD.

**Altri referenti:**

- Per le azioni di contrasto al bullismo e al cyberbullismo
- Per allieve e allievi adottati e gli alunni stranieri
- per le attività motorie e sportive secondaria
- Referente DSA (preferibilmente insegnante di scuola primaria)
- Referente dispersione scolastica: 1 per la primaria e 1 per la secondaria

Per incentivare la lettura, il collegio delibera di promuovere un progetto specifico individuando un referente biblioteca per ogni plesso e un coordinatore al fine di promuovere le seguenti attività:

- promozione della lettura di testi non scolastici
- Visite alla biblioteca
- Incontri con gli autori
- Lettura ad alta voce
- Altro.

Come nell'a.s. precedente, i docenti saranno individuati in base a:

- titoli professionali: incarichi di F.S., di coordinamento, ecc.
- partecipazione ad attività di formazione previste dal piano triennale e specifiche per l'area richiesta
- titoli culturali pertinenti all'incarico
- altri titoli

La commissione per la valutazione delle istanze sarà composta:

- prof.ssa Ferrito L.: Presidente
- da un insegnate di scuola primaria e uno di scuola dell'infanzia.

Ciascun incarico ha la durata di un anno scolastico. Ogni docente designato per l'incarico di F.S relazionerà al Collegio sul lavoro svolto, al termine del **I quadrimestre**, il quale potrà esprimere pareri e suggerimenti; consegnerà, inoltre, entro il 30 maggio 2022 la relazione scritta sulla quale il Collegio esprimerà una valutazione complessiva.

Il termine ultimo di presentazione delle domande di candidatura per gli incarichi da inviare via e.mail è fissato al 5 settembre alle ore 13.00 completa di cv. La commissione si riunirà il 6 settembre alle ore 9.00 per la valutazione delle istanze.

Per quanto concerne le modalità di articolazione del collegio dei docenti per le attività di ricerca, studio e sperimentazione didattica, le esigenze sono quelle di:

- definire le competenze in uscita degli alunni (curricoli verticali, valutazione e certificazione delle competenze, ecc.);
- individuare criteri comuni di verifica e valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli alunni;
- favorire la Continuità e l'Orientamento.

Per quanto sopra, il Collegio delibera all'unanimità quanto segue:

a) dipartimenti per la scuola secondaria così organizzati:

- Area Linguistica/umanistica (Lettere, Lingua straniera e Religione);
- Area scientifico/tecnologica (Matematica, Scienze e Tecnologia);
- Area artistico/espressiva/sportivo/motoria (Musica e Arte, Ed. Motoria);
- Docenti di sostegno.

b) Gruppi di lavoro per il curriculum verticale:

- gruppi composti da docenti dei diversi ordini di scuola

Compiti: verifica ed eventuale revisione del curricolo; attività di continuità ed orientamento.

c) Centralità dei consigli di classe, Interclasse e intersezione

- centralità del team docenti;
- favorire la collegialità delle scelte educativo-didattiche;
- migliorare la sinergia con i rappresentanti dei genitori.

d) Centralità del ruolo del coordinatore:

- assume un ruolo strategico nell'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- è il referente per le diverse educazioni e le attività educativo-didattiche in quanto; interloquisce con i docenti e veicola, così, le informazioni e le proposte che ritiene utili per la classe;
- svolge, di norma, il ruolo di presidente del consiglio;
- coordina l'attività didattica riferita alla classe o al gruppo di classi/sezioni;
- coordina le attività didattiche speciali (uscite e visite didattiche, progetti, ecc.);
- si interfaccia col dirigente scolastico, con i docenti incaricati di F.S. per tutte le attività scolastiche.

I coordinatori sono individuati nel primo consiglio del mese di settembre e così anche il segretario.

In ordine al **sesto punto all' O.d.G.** il collegio delibera il Piano annuale aggiornamento e formazione, con le seguenti tematiche:

- Tecnologie multimediali applicate alla didattica
- Didattica dell'inclusione
- Innovazione didattico-metodologica
- Problematiche inerenti la "relazione educativa" e a carattere psicopedagogico
- Inglese e didattica delle lingue straniere (CLIL, ecc.)
- Catalogo UU.FF. ambito 9.

In ordine al **settimo punto all'o.d.g.**, il Collegio delibera le modalità organizzative per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie. I singoli docenti fisseranno appuntamenti con le famiglie che chiedono di essere ricevuti. Altro momento di incontro sarà quello istituzionale negli incontri scuola-famiglia.

In ordine **all'ottavo punto all'o.d.g.** il Dirigente comunica i nominativi dei docenti collaboratori del dirigente e le funzioni assegnate:

**Vicario facente funzione: Bruno Giuseppa**

- gestione orario dei docenti, supplenze e sostituzione personale docente
- gestione ritardi e uscite anticipate alunni;
- cura i rapporti con i genitori
- cura le comunicazioni all'interno e all'esterno della scuola
- svolge compiti di coordinamento (es. elezioni rappresentanti, manifestazioni, ecc.)
- coordina la somministrazione delle prove invalsi
- assume il ruolo di animatore digitale

**Secondo Collaboratore del D.S: Ferrito Lucia**

- Coordina il plesso di pertinenza
- Monitora le verbalizzazioni dei consigli di classe scuola secondaria
- Cura le comunicazioni interne ed esterne
- Gestisce ritardi e uscite anticipate alunni
- Cura i rapporti con i genitori nel plesso di pertinenza

- Svolge attività di coordinamento

In ordine al **nono punto all' O.d.G.**, il dirigente comunica il calendario deliberato dal Consiglio d'istituto:

- 16 settembre: ore 8.30/10.30, avvio attività didattiche solo per le classi iniziali: - bambine e bambini nuovi iscritti alla scuola dell'infanzia. - classi prime scuola primaria - classi prime scuola secondaria
- 19 settembre:
  - scuola dell'infanzia: ore 8.30/12.30
  - scuola primaria: ore 8.30/12.30
  - classi secondaria: ore 8.00/13.00.

**Dopo la chiusura della scuola per le Elezioni Regionali, l'orario scolastico avrà la seguente scansione oraria:**

- scuola infanzia tempo ridotto: ore 8.15/13.15
- scuola infanzia tempo normale: ore 8.00/14.00 (Plesso via Leucatia, 141)
- scuola infanzia tempo normale: ore 7.30/15.30 (Plesso via F.Fabiani)
- scuola primaria classi quinte: ore 8.00/13.40;
- scuola primaria classi terze, quarte: ore 8.06/13.30;
- scuola primaria: classi prime e seconde: ore 8.16/13.40;
- scuola secondaria: ore 8.00/14.00.

Il dirigente fa notare che le classi quinte dovranno svolgere un orario settimanale di 29 ore in quanto sono previste due ore aggiuntive di educazione motoria.

**In ordine al decimo punto all'o.d.g.**, si procede con l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi.

**In ordine all'undicesimo punto all'o.d.g.**, il dirigente comunica di confermare il gruppo di lavoro Anticovid costituito dai seguenti componenti:

1. dirigente scolastico – coordinatore
2. ing. Pasquale Vitalone – RSPP
3. dott. Michele Cantarella – medico competente
4. ins. Katia Perdichizzi – RLS
5. ins. Giuseppa Bruno – referente anticovid via Brindisi
6. prof.ssa Lucia Ferrito– referente anticovid via Laurana
7. ins. Clementina Campochiaro– referente anticovid via Quartararo
8. ins. Anna Vasta – referente anticovid via F. Fabiani
9. ins. Raffaella Greco– referente anticovid via Leucatia 141
10. ins. Paola Costante – referente anticovid via Leucatia 105
11. DSGA.

Il gruppo anticovid si riunirà quando necessario.

Il referente anticovid supervisionerà i comportamenti dei genitori agli ingressi e alle uscite vigilando sulla funzionalità dell'organizzazione al fine di evitare gli assembramenti e con la collaborazione dei collaboratori scolastici e dei docenti verificherà la funzionalità della segnaletica anticovid segnalando eventuali necessità di miglioramento della comunicazione. Inoltre, con la costante collaborazione dei collaboratori scolastici vigilerà sulle misure di igiene personale e pulizia degli ambienti, con particolare cura delle parti sensibili, verificando la funzionalità degli erogatori di disinfettante e di sapone e vigilerà sul regolare utilizzo del registro di segnalazione dei visitatori.

Alcune norme da osservare sono le seguenti:

- i genitori non potranno entrare dentro i locali interni della scuola. Gli alunni saranno affidati all'ingresso e all'uscita agli operatori scolastici addetti;
- l'accesso del personale scolastico deve essere anticipato, come da contratto, rispetto a quello degli allievi per garantire la necessaria sorveglianza sia negli spazi aperti che all'interno;

La preconditione per la presenza a scuola di allieve e allievi e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;

Agli allievi, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, è misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazione messi a disposizione.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si avvisa immediatamente la famiglia e il minore viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare (che deve arrivare nel minor tempo possibile), distanziandolo dal resto del gruppo/classe in un locale separato. In questo caso il personale deve indossare guanti, occhiali e mascherina.

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.

Le pulizie sono curate dai collaboratori scolastici e sono intensificate rispetto alle normali operazioni ordinarie e con particolare attenzione alle parti a possibile contatto col virus: zona accesso, parte superiore e inferiore dei tavoli, sedie, interruttori, maniglie delle porte e infissi, ecc.

Gli ambienti devono essere arieggiati frequentemente.

È necessario evitare gli assembramenti nei locali dedicati ai servizi igienici.

A tal fine, i docenti autorizzano le allieve e gli allievi, in base al genere, ad uscire, di norma, una sola volta dopo la prima ora di lezione e non oltre la penultima.

Durante la ricreazione non dovranno essere utilizzati i servizi igienici per evitare assembramenti.

Tra le varie ed eventuali, il dirigente comunica la nuova disposizione delle aule di via Quartararo così riorganizzate:

Piano terra:

- Scuola dell'infanzia: tutte le tre aule del lato ingresso principale
- Scuola primaria: classe prima e classi seconde;

Scuola secondaria: 2A

Primo piano:

- Scuola primaria: classi terza, quarta e quinta.
- Le altre classi della scuola secondaria.

Infine, il dirigente propone di dedicare il "parco didattico" che si sta realizzando in via Leucatia n. 141 al divulgatore scientifico recentemente scomparso Piero Angela. Il Collegio concorda all'unanimità.

Esaurita la discussione all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.30.

La segretaria verbalizzante  
Giuseppa Bruno

Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Impellizzeri



